

## Verklaring ter bepaling aantal kilometers

(ten behoeve van de reiskosten woon-/werkverkeer Voortgezet Onderwijs)

<b>1 School</b>	
<i>De administratienummers zijn bekend bij de directie van de school</i>	schoolnaam _____
	adres _____
	postcode _____ plaats _____
	administratienummer werkgever (5 cijfers) _____ schoolnummer (2 cijfers, 2 letters) _____
<b>2 Persoonsgegevens</b>	
<i>svp geboortenaam vermelden</i>	naam belanghebbende _____
	adres _____
	postcode _____ woonplaats _____
<b>3 Gegevens aanstelling</b>	
	functie _____
	datum indiensttreding _____ gemiddeld aantal reisdagen per week _____
<b>4 Traject woon-werkverkeer</b>	
	van postcode _____ naar postcode _____
<b>5 Wijzigingsdatum</b>	
	indien deze verklaring wordt ingeleverd omdat er een wijziging is in één van de bovenstaande gegevens, dan hiernaast de wijzigingsdatum aangeven _____
<b>6 Ondertekening</b>	
	ondergetekende verklaart, dat het bovenstaande naar waarheid is ingevuld en dat hij/zij elke wijziging in de hierboven vermelde gegevens direct zal doorgeven door middel van het invullen van een nieuwe verklaring ter bepaling aantal km.
	plaats _____
	datum _____
	handtekening _____
<b>7 Ondertekening door of namens het bevoegd gezag</b>	
	plaats _____
	datum _____
	handtekening _____
<b>8 Korte toelichting</b>	
	Indien u gedurende een periode van meer dan een week, anders dan in verband met vakantieverlof, niet reist bestaat er met ingang van de tweede week geen recht op een tegemoetkoming. Correctie van de reiskostenvergoeding over een dergelijke periode zal achteraf plaatsvinden.
	<b>Recht op reiskostenvergoeding is er uitsluitend bij een enkele reisafstand van tenminste 8 kilometer</b>
<b>Niet invullen</b>	<b>aantal kilometers enkele reis .....</b> <b>... (km enkele reis) x 2 x ... (reisdagen p wk) x 13/3 x €0,12 x 11/12 of 10/12 = € .....</b>