



Dyade

Wij zijn op zoek naar een gedreven Financieel Administrateur (senior)

Dyade ondersteunt de schoolleiding met raad en daad. Daarmee ontstaat ruimte voor het onderwijs, waardoor Dyade een bijdrage levert aan de kwaliteit van het Nederlandse onderwijs. Dat inspireert en motiveert ons.

Voor onze locatie in Bergen op Zoom zoeken wij een **senior Financieel Administrateur** voor 36,5 uur per week (fulltime).

De senior Financieel Administrateur draagt o.a. zorg voor de financiële administratie van complexe schoolbesturen, het opmaken van de begroting, jaarrekening en (soft close) rapportages. Daarnaast is er sprake van het adviseren van directies van scholen en

bestuursleden.

De senior Financieel Administrateur heeft een HBO werk- en denkniveau en ervaring met genoemde werkzaamheden. Een positieve, klantgerichte, collegiale en proactieve attitude is essentieel.

Voor informatie kan je contact opnemen met Jan Corstjens, waarnemend operationeel manager, te bereiken via tel.nr. 0164-213647.

Interesse? Stuur je sollicitatiebrief met cv dan uiterlijk 19 december 2018 naar jan.corstjens@dyade.nl

Dyade is één van de grootste dienstverleners in het onderwijs. Dat doen wij met 200 collega's vanuit diverse locaties. In ons vakgebied en in onderwijsland verandert er veel. Nieuwe ontwikkelingen volgen elkaar snel op. Achteroverleunen is er niet bij, want wij willen dat onze dienstverlening optimaal afgestemd blijft op de behoeften van onze relaties.

Dyade – Dé specialist in bedrijfsvoering voor het onderwijs

ISO-gecertificeerd
ISO 9001:2008