

Aanvraag verlof oudere werknemer (Duurzame inzetbaarheid PO)

1 Werkgever

Naam werkgever _____

Administratienummer
Werkgever (5 cijfers) _____

2 Persoonsgegevens

*svp geboortenaam
vermelden.*

Naam
belanghebbende _____

Personeelsnummer _____

3 Datum ingang

Datum ingang: ____ - ____ - 20 ____

*Gaarne aankruisen hetgeen
van toepassing is (er is
maar een keuze mogelijk).*

Dit betreft: een nieuwe aanvraag.

een wijzigingsverzoek

verzoek tot stopzetting verlof (u hoeft punt 4 niet in te vullen).

*Tot 1 augustus 2015 is de Ingangsdatum de 1ste van de maand. Vanaf 1 augustus 2015 is de
ingangsdatum 1 augustus of de 1ste van de maand volgend op de maand waarin de leeftijd van 57 jaar
wordt bereikt.*

4 Gewenste opname verlof oudere werknemer¹

	Basisbudget	Bijzonder budget	Overgangsrecht	Spaarbapo	Duurzame inzetbaarheid	Totaal
Aantal uur						

5 Ondertekening werknemer

ondergetekende verklaart, dat het bovenstaande naar waarheid is ingevuld

Plaats _____ datum ____ - ____ - 20 ____

Handtekening _____

6 Ondertekening door of namens het bevoegd gezag

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn met het verzoek van de werknemer.

Plaats _____ datum ____ - ____ - 20 ____

Handtekening _____

Naam ondertekenaar: _____

¹ Als bijlage dient een ingevulde "Berekening recht duurzame inzetbaarheid oudere werknemer primair onderwijs" te worden toegevoegd. Deze staat op www.dyade.nl onder bedrijfsvoering>> personele administratie>>zelf berekenen. U kunt er ook voor kiezen hiervoor het HRSS-formulier "Ouderenverlof" te gebruiken en vervolgens deze overeenkomst als bijlage toe te voegen. Dit formulier is te vinden binnen HR Self Service onder het tabblad "Verlof".