

Aanvraag Verlof Oudere Werknemer (Levensfasebewust Personeelsbeleid VO)

1 Werkgever

Naam werkgever _____
Administratienummer
werkgever (5 cijfers) _____

2 Persoonsgegevens

*svp geboortenaam
vermelden*

Naam
belanghebbende _____
Personeelsnummer _____

3 Datum ingang

*Ingangsdatum is 1 augustus
of de 1^{ste} van de maand
volgend op de maand
waarin de leeftijd van 57 jaar
wordt bereikt.*

Datum ingang: ____ - ____ - 20 ____

Dit betreft: een nieuwe aanvraag.
 een wijzigingsverzoek
 verzoek tot stopzetting verlof (u hoeft punt 4 niet in te vullen).

*Gaarne aankruisen hetgeen
van toepassing is (er is
maar een keuze mogelijk).*

4 Gewenste opname verlof oudere werknemer¹

	Basisbudget	Aanvullend budget	Aanvullend budget extra	Overgangs- recht	Spaarbapo	Duurzame inzetbaarheid	Totaal
Aantal uur							

5 Ondertekening werknemer

Ondergetekende verklaart, dat het bovenstaande naar waarheid is ingevuld

Plaats _____ datum ____ - ____ - 20 ____

Handtekening _____

6 Ondertekening door of namens het bevoegd gezag

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn met de keuze van de werknemer.

Plaats _____ datum ____ - ____ - 20 ____

Handtekening _____

Naam ondertekenaar: _____

¹ Als bijlage dient een ingevulde berekening recht levensfasebewust personeelsbeleid oudere werknemer (VO) worden toegevoegd. Deze staat op www.dyade.nl onder bedrijfsvoering>> personele administratie>> zelf berekenen.