Dyade Onderwijsbedrijfsvoering

Uitleg salarisspecificatie

Inhoud

Inleiding 0
De salarisberekening 1
Het bovenste deel van de salarisspecificatie 1
Het middendeel van de salarisspecificatie 2
De salarisberekening in detail 3
De kolom “Algemene gegevens” 6
De kolom “Berekeningsgegevens” 7
Het onderste deel van de salarisspecificatie 8
Aanvullende informatie 8

Inleiding

Als u een doorlopend dienstverband heeft, ontvangt u iedere maand een salarisbetaling en salarisspecificatie. Heeft u geen doorlopend dienstverband, dan ontvangt u alleen voor de maand waarin een salarisbetaling plaatsvindt een specificatie. Uw werkgever heeft de salarisadministratie ondergebracht bij Dyade Onderwijsbedrijfsvoering. In dit document wordt beschreven wat u zoal op de salarisspecificatie kunt tegenkomen en wat dat betekent. Op de website van Dyade (www.dyade.nl) vindt u een voorbeeld van de salarisspecificatie onder Bedrijfsvoering → Personele Administratie → Handleidingen & Instructies → hoe lees ik mijn salarisspecificatie. De toelichting in deze beschrijving is op dat voorbeeld gebaseerd.

Op elke salarisspecificatie staan de periodes/dagen aangegeven waarop de specificatie betrekking heeft. Mocht de informatie niet op 1 pagina passen, dan bestaat de salarisspecificatie uit 2 pagina's. Per periode wordt de school/locatie en de werktijdfactor aangegeven waarnaar wordt uitbetaald Wordt een uitbreiding van 1 dag uitbetaald in januari, dan staat deze dag op de salarisspecificatie vermeld als aparte aanstelling.

In het hoofdstuk Afkortingen en begrippen is een beschrijving van afkortingen en begrippen opgenomen. Deze beschrijving is vooral bedoeld voor werknemers die zijn aangemeld bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds en die werkzaam zijn in de sector onderwijs.

Met dit document willen we u een hulpmiddel aanreiken, zodat u enigszins wegwijs wordt in de informatie die op de salarisspecificatie wordt vermeld. Aan de inhoud van dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

De salarisberekening

De manier waarop de salarisberekening plaats vindt, ziet u sterk vereenvoudigd in het schema hieronder. Niet alle hier vermelde posten komen altijd voor. Posten (zoals ‘belaste vergoedingen’) die met +teken in het schema staan worden bijgeteld. Posten (zoals “premie pensioen”) die met een -/-teken in het schema staan, worden afgetrokken.

	Bruto salaris
+	Belaste vergoedingen
-/-	Premie pensioen Premie AOP
-/-	Loonheffing
+	Netto vergoedingen
-/-	Netto inhoudingen
=	Netto salaris

Deze methode van salarisberekening is ook gebruikt op de voorbeeld salarisspecificatie. Vanaf de volgende bladzijde leest u wat op de salarisspecificatie staat en waar dit is opgenomen.

Het bovenste deel van de salarisspecificatie

In het bovenste deel van de salarisspecificatie worden uw persoonlijke gegevens vermeld en de gegevens van uw werkgever. Boven uw persoonlijke gegevens staat het **registratienummer**. Het registratienummer is het identificerende nummer waaronder uw dienstverband wordt geregistreerd in de salarisadministratie.

Daarnaast vindt u rechtsboven de volgende gegevens op uw specificatie:

Periode Het nummer van de maand van de specificatie, hier 01 van januari.

Jaar Het kalenderjaar, hier het jaar 2019.

Ceanr Het nummer waaronder uw werkgever bij Dyade bekend is.

Het middendeel van de salarisspecificatie

In de linker kolom van het middendeel van de salarisspecificatie wordt de feitelijke salarisberekening weergegeven. Van links naar rechts ziet u daar de volgende kolommen:

Perc./Aantal	In deze kolom staat het percentage, de factor, het aantal uren of dagen waarmee gerekend wordt.
Omschrijving	Een (verkorte) benaming van de diverse posten die worden berekend in uw salaris.
Berekening over	Het bedrag (de basis of grondslag) waarover de berekening met het ‘percentage’ of het ‘aantal’ plaatsvindt.
Totalen betaling	De berekening van de diverse looncomponenten die moeten worden opgeteld om tot het uiteindelijke nettoresultaat te komen.
Totalen inhouding	De berekening van de diverse looncomponenten die moeten worden afgetrokken om tot het uiteindelijke nettoresultaat te komen.

De salarisberekening in detail

Vanaf hier worden de regels op de voorbeeld salarisspecificatie stuk voor stuk beschreven. Er wordt soms ook toelichting gegeven op regels die niet op de voorbeeld salarisspecificatie staan, maar die wel kunnen voorkomen.

Salaris
Het voor u geldende brutosalaris, in dit geval € 2.886,00. De werknemer op de voorbeeldsalarisspecificatie werkt fulltime en heeft een werktijdfactor van 1,0000. Het bedrag van € 2.886,00 (salaris bij volledig dienstverband) wordt vermenigvuldigd met de werktijdfactor. In dit geval is dit gelijk aangezien er vermenigvuldigd wordt met 1,0000. Het resultaat is het bedrag dat is weergegeven in de kolom *Totalen Betaling*.

Uitlooptoeslag *(deze regel komt niet voor op de voorbeeld salarisspecificatie)*
Personeelsleden, die op 1 augustus 1999 tenminste in het tweede jaar van de toenmalige periodiekenstop zaten, ontvangen na het bereiken van het maximumsalaris dat bij de functie hoort, die men op 31 december 1999 en 1 januari 2000 bekleedde, een uitlooptoeslag. Deze uitlooptoeslag blijft men ontvangen als het dienstverband niet wordt onderbroken en het functieniveau gelijk blijft.

Toelage levensloop
In de CAO Primair Onderwijs is bepaald dat de werkgever aan ieder personeelslid een vergoeding voor de levensloopregeling moet betalen. Deze vergoeding ontvangt u ook als u niet deelneemt aan de levensloopregeling.

Bindingstoelage *(deze regel komt niet voor op de voorbeeld salarisspecificatie)*
In de cao Voortgezet Onderwijs is een incidentele toelage opgenomen in verband met werving en behoud van personeel, de zogenaamde bindingstoelage. De bindingstoelage wordt jaarlijks in augustus uitbetaald aan personeel dat voldoet aan de in de cao gestelde voorwaarden.

Korting in verband met (betaald) ouderschapsverlof *(deze regel komt niet voor op de voorbeeld salarisspecificatie)*
Onder bepaalde voorwaarden kunt u gebruikmaken van de regeling (betaald) ouderschapsverlof. Afhankelijk van de regeling wordt uw salaris volledig (onbetaald ouderschapsverlof) of gedeeltelijk (betaald ouderschapsverlof) gekort voor de omvang van uw ouderschapsverlof.

Korting wegens ziekteverlof *(deze regel komt niet voor op de voorbeeld salarisspecificatie)*
Indien u gedurende een aaneengesloten periode van 12 maanden uw werkzaamheden niet kunt verrichten in verband met ziekteverzuim, wordt uw salaris, na het verstrijken van de periode van 12 maanden, voor de omvang van het verzuim gekort met 30%. Voor de bepaling van de aaneengesloten periode van 12 maanden worden periodes van herstel van minder dan 4 weken niet gezien als een onderbreking van het ziekteverzuim.

Levensloop *(deze regel komt niet voor op de voorbeeld salarisspecificatie)*
Met de levensloopregeling kunt u sparen om, bijvoorbeeld in de toekomst, een periode met onbetaald verlof te gaan. U kunt alleen deelnemen aan de levensloopregeling als u onder de overgangsregeling valt. Voor de overgangsregeling moet u in 2011 al deelnemer aan de regeling zijn geweest en op 31 december 2011 een saldo van tenminste €3.000,00 op uw levensloopprekening. Als u deelneemt aan de levensloopregeling geldt dat u over het bedrag dat u als levensloopbedrag laat inhouden geen loonheffing hoeft te betalen. De overgangsregeling wordt op 1 november 2021 beëindigd.

Premie Pensioen
Als werknemer bent u aangemeld bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds. De pensioengrondslag voor de premies wordt bepaald door middel van het zogenaamde jaarinkomen ABP. Dit jaarinkomen wordt eenmaal per jaar vastgesteld in de maand januari of in de maand van indiensttreding. Het jaarinkomen wordt op fulltime basis bepaald. Over een deel van het jaarinkomen (de franchise; in 2021 € 14.550,00) wordt geen premie berekend. Door het jaarinkomen -/- de franchise te delen door 12 krijgt u de maandelijkse pensioengrondslag bij een volledige betrekking. Deze (verplichte) premie wordt ingehouden voor het opbouwen van een ouderdoms- en nabestaandenpensioen bij het ABP.

Premie AOP
Dit is de (verplichte) premie voor het opbouwen van een arbeidsongeschiktheidspensioen bij het ABP. Ook voor deze premie geldt een franchise, waar u geen premie over verschuldigd bent. Deze bedraagt in 2021 € 21.800,00. Deze premie wordt net zoals de premie pensioen berekend over de pensioengrondslag -/- de franchise.

Premie aanvullend IPAP *(deze regel komt niet voor op de voorbeeld salarisspecificatie)* Bij Loyalis kunt u een aanvullende verzekering afsluiten; het IP-aanvullingsplan. Deze verzekering vult uw inkomen aan, indien er sprake is van blijvende arbeidsongeschiktheid. Bij sommige werkgevers bent u collectief verzekerd voor het IP-aanvullingsplan. Heeft uw werkgever dit geregeld voor alle personeelsleden, dan wordt deze premie vermeld op uw specificatie, tenzij u zelf heeft afgezien van deze verzekering. Meer informatie over het collectieve IP-aanvullingsplan kan uw werkgever verstrekken.

Loonheffing
Dit betreft de reguliere loonheffing die berekend wordt over uw belastbaar loon.

Loonheffing BT *(deze regel komt niet voor op de voorbeeld salarisspecificatie)*
Als in een maand een incidentele toelage/vergoeding wordt betaald, wordt over deze betaling de loonheffing berekend volgens het bijzonder tarief (BT). Het percentage loonheffing BT dat van toepassing is, staat in de kolom percentage/totaal.

Reiskosten woon-werkverkeer *(deze regel komt niet voor op de voorbeeld salarisspecificatie)* Wanneer u van uw werkgever een reiskostenvergoeding ontvangt, is deze vergoeding tot een maximum van (in 2021) € 0,19 per afgelegde kilometer onbelast. Dit geldt zowel voor woon- werkverkeer als dienstreizen. De reiskostenvergoedingen die opgenomen zijn in de cao Primair- en Voortgezet Onderwijs zijn lager dan € 0,19 per kilometer en zijn daarom belastingvrij.

Totaal
Alvorens het nettosalaris te berekenen, worden de verschillende kolommen eerst opgeteld.

Netto
Door het totaalbedrag van de kolom *Totalen Betaling* te verminderen met het totaalbedrag van de kolom *Totalen Inhouding* komt u op uw nettosalaris. Dit bedrag wordt aan u overgemaakt.

Uitbetaling
Onder “uitbetaling” wordt het bankrekeningnummer vermeld waar het salaris naar wordt overgemaakt. Hier kunnen ook meerdere nummers vermeld staan, bijvoorbeeld omdat een deel van het salaris als inleg in de levensloopregeling op een aparte rekening wordt gestort.

De kolom “Algemene gegevens”

In de kolom algemene gegevens worden een aantal algemene gegevens vermeld die van toepassing zijn op uw salarisberekening. Dit betreft de volgende gegevens:

Minimumloon
Wettelijk is voorgeschreven dat het bedrag van het wettelijk minimumloon (WML) dat voor uw leeftijd van toepassing is, wordt vermeld op de salarisspecificatie. Ook als uw salaris hoger is dan dit wettelijk minimum moet het WML worden vermeld.

Salarisschaal
Dit is de salarisschaal op basis waarvan uw salaris wordt berekend.

Regelnummer
Het regelnummer geeft de positie aan in de salarisschaal, waarnaar uw salaris wordt berekend. Binnen het onderwijs wordt deze regel normaliter ieder jaar in augustus verhoogd, tot het hoogste regelnummer in de salarisschaal is bereikt. Uw werkgever kan hier afwijkend beleid voor hebben vastgesteld.

WTF
Dit is de werktijdfactor waarnaar uw salaris in deze maand wordt berekend. Bij een ongewijzigd dienstverband is dit een vaste waarde. Voor personeelsleden met wisselende benoemingen/aanstellingen kan dit maandelijks fluctueren.

Loonheffing tabel
De Belastingdienst heeft diverse tabellen voor de berekening van loonheffing. Voor personeelsleden in dienstbetrekking is dit over het algemeen de witte tabel.

Loonheffingskorting
De loonheffingskorting is een vermindering op de door u te betalen loonheffing. U maakt de keuze of de korting moet worden toegepast op uw salaris. Tegelijkertijd kan de loonheffingskorting maar bij één werkgever (of andere vorm van inkomen) worden toegepast.

% Loonheffing BT
In maanden waar u een bruto incidentele betaling ontvangt, wordt over deze betaling loonheffing volgens het bijzonder tarief ingehouden. Het percentage loonheffing dat wordt ingehouden in die situatie, wordt hier vermeld.

Pensioenfonds
Het pensioenfonds waar u bent aangemeld. In het onderwijs is het pensioenfonds ABP van toepassing, tenzij u op basis van de richtlijnen van het pensioenfonds geen pensioen kunt opbouwen.

Indicator AO
Hier wordt vermeld of er sprake is van een arbeidsovereenkomst (AO) voor onbepaalde tijd, een schriftelijke overeenkomst en of er sprake is van een oproepovereenkomst. Een J of een N geeft in deze volgorde aan of er wel of geen sprake is van deze 3 kenmerken van uw arbeidsovereenkomst.

Geboortedatum
Uw geboortedatum.

Functie
De functie die u bekleedt in het dienstverband waar deze salarisberekening op is gebaseerd.

De kolom “Berekeningsgegevens”

In de kolom berekeningsgegevens zijn daarnaast een aantal gegevens opgenomen die invloed kunnen hebben op het uiteindelijke salaris in deze maand. Dit betreft o.a. de volgende gegevens:

Jaarloon bijzonder beloningen
Het jaarloon bijzondere beloningen is het belastbaar loon dat u in het vorige kalenderjaar heeft verdiend bij deze werkgever. Bent u niet het gehele jaar in dienst geweest, dan wordt dit bedrag omgerekend naar een volledig jaarbedrag. Als u niet gewerkt heeft in het vorige jaar bij deze werkgever, dan wordt bij aanvang van het dienstverband bepaald, wat naar schatting het belastbaar loon in het huidige jaar zal worden.
Het jaarloon bijzondere beloningen is de basis voor het berekenen van het percentage loonheffing bijzonder tarief (BT), zoals dat vermeld is in de kolom “percentage./aantal”.

Dagen Sociale Verzekeringen (SV)
Dit is het aantal dagen sociale verzekeringen dat van toepassing is geweest in de huidige maand en is berekend op basis van de roosterdagen van uw dienstverband.

Grondslag pensioen
De grondslag pensioen is het jaarbedrag waarover de pensioenpremies worden berekend. Dit pensioengrondslag wordt eenmaal per jaar vastgesteld in de maand januari of in de maand van indiensttreding. De grondslag wordt op fulltime basis bepaald. Door de grondslag te delen door 12 krijgt u de maandelijkse grondslag bij een volledige betrekking

Het onderste deel van de salarisspecificatie

In onderste gedeelte van de specificatie zijn twee kolommen opgenomen.

In de linker kolom worden alle dienstverbanden opgenomen, waar de salarisberekening in deze maand op gebaseerd is. Heeft u naast uw reguliere dienstverband extra dagen gewerkt, dan wordt dit apart gespecificeerd in deze kolom.

Daarnaast wordt in de rechterkolom (Totalen t/m deze berekening) de cumulatieve gegevens vermeld in het lopende kalenderjaar, waar de huidige salarisspecificatie een onderdeel van is. Dit betreft o.a.:

Loon SV
Het totaal berekende loon sociale verzekeringen in dit kalenderjaar. Het begrip “sociale verzekering” is de verzamelnaam voor volksverzekeringen en werknemersverzekeringen en is de grondslag voor eventuele uitkeringen.

Dagen SV
Dit is het totaal van de berekende dagen sociale verzekeringen van de individuele salarisberekeningen in dit kalenderjaar.

Arbeidskorting
De arbeidskorting is een vorm van loonheffingskorting. Hier wordt het totaal vermeld in dit kalenderjaar. Bij uw aangifte inkomstenbelasting moet dit bedrag opgenomen worden.

Loon loonheffing
Dit is het totale belastbaar loon in het huidige kalenderjaar. Net als de arbeidskorting moet dit bedrag worden opgenomen in uw aangifte inkomstenbelasting. Zowel de totale arbeidskorting als het loon loonheffing, wordt ook vermeld op de jaaropgave die u ontvangt nadat het kalenderjaar is afgesloten in de salarisadministratie.

Recht Vakantietoeslag
Hier wordt het opgebouwde recht vakantietoeslag weergegeven tot en met de huidige salarisberekening. Het recht vakantietoeslag wordt opgebouwd over de maanden juni tot en met mei en wordt normaliter in de maand mei uitbetaald. Ook van andere toelagen en uitkeringen die worden opgebouwd (eindejaarsuitkering, uitkering dag van de leraar ed.) wordt het totale opgebouwde recht hier vermeld.

Ingehouden loonheffing
Dit is het totaal ingehouden bedrag aan loonheffing op het salaris in dit kalenderjaar. Het totale bedrag van de ingehouden loonheffing moet worden opgenomen in uw aangifte inkomstenbelasting.

Aanvullende informatie

Op de voorgaande bladzijden zijn de belangrijkste posten behandeld die op uw salarisspecificatie kunnen voorkomen. Niet alles wat zich kan voordoen is toegelicht. Zoals eerder vermeld, gelden voor werknemers die niet zijn aangemeld bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, andere inhoudingen op het salaris dan in deze beschrijving zijn opgenomen.