

Inloggen in Youforce

Inleiding

Het verzorgen van de personele administratie gebeurt door Dyade, middels de programmatuur van Youforce. U bent gerechtigd in te loggen op de portal van Youforce. In deze portal zijn de applicaties beschikbaar die door uw werkgever worden afgenomen. Afhankelijk van uw rechten kunnen (onder andere) beschikbaar zijn:

- Mijn dossier (inzicht in de eigen salarisspecificatie en digitaal personeelsdossier);
- Self Service (wijzigingen doorgeven);
- Rapportages.

In deze handleiding wordt ingegaan op hoe u kunt inloggen in Youforce, hoe u uw account kunt activeren en wat u kunt doen als u uw wachtwoord bent vergeten.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
Inhoudsopgave	2
1. Inloggen	3
2. Uw Youforce-account activeren	5
3. Uw Youforce-wachtwoord vergeten	7

1. Inloggen

Om gebruik te kunnen maken van de verschillende modules dient u in te loggen in Youforce (<https://login.youforce.biz>). Inloggen kan ook via de website van Dyade (www.dyade.nl). U kiest voor Mijn Dyade en vervolgens klikt u op Youforce.

The screenshot shows the Dyade website interface. At the top left is the Dyade logo. To the right is the tagline "Dé specialist in bedrijfsvoering voor het onderwijs". A search bar with the placeholder "Zoeken..." is located in the top right. Below the search bar is a navigation menu with items: Home, Bedrijfsvoering, Advies, Huisvesting & Vastgoed, Academy, Voordeelservice, Werving & Selectie, Downloads, Contact, and Mijn Dyade. The main banner features the headline "Leergang Strategisch inspelen op de onderwijstoekomst" and the sub-headline "Vind de juiste balans tussen leidinggeven binnen het onderwijs en de bedrijfsvoering". Below the banner, the breadcrumb "Home > Mijn Dyade" is shown. The "Mijn Dyade" section contains a "Direct inloggen" area with a list of links: Youforce, Youforce (certificaathouders), Rekentools, Planning & Control, WebFinancieel, Factuurverwerking, and Dyade SSO Portal. A blue button labeled "Hulp op afstand starten" is also present. Below this are four columns of services: "Actuele CAO", "Zelf berekenen", "Formulieren P&F", and "Applicaties".

Dyade Dé specialist in bedrijfsvoering voor het onderwijs

Zoeken...

Home | Bedrijfsvoering | Advies | Huisvesting & Vastgoed | Academy | Voordeelservice | Werving & Selectie | Downloads | Contact | **Mijn Dyade**

Leergang Strategisch inspelen op de onderwijstoekomst

Vind de juiste balans tussen leidinggeven binnen het onderwijs en de bedrijfsvoering

Home > Mijn Dyade

Mijn Dyade

Direct inloggen

- > **Youforce**
- > Youforce (certificaathouders)
- > Rekentools
- > Planning & Control
- > WebFinancieel
- > Factuurverwerking
- > Dyade SSO Portal

[*Hulp bij het inloggen in Youforce](#)

Hulp op afstand starten

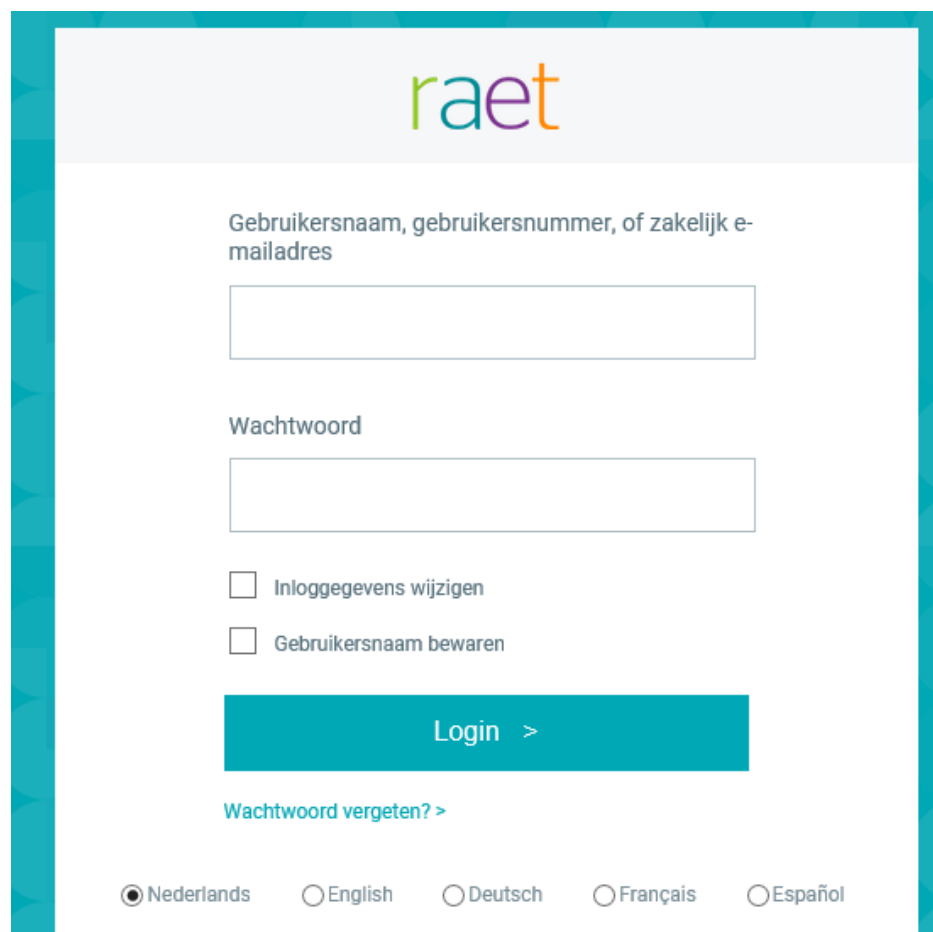
Actuele CAO
Informatie over de cao PO, cao VO en diverse [wet- en regelgevingen](#).

Zelf berekenen
[Bereken zelf](#) onder andere ouderschaps-, zwangerschapsverlof, loonkosten en uitbetaling vakantietoelagen.

Formulieren P&F
Vind hier alle formulieren voor de [personele](#) en [financiële](#) administratie.

Applicaties
Log [hier](#) direct in voor alle applicaties.

Nadat u naar de Youforce-website bent gegaan komt u op onderstaande scherm.



raet

Gebruikersnaam, gebruikersnummer, of zakelijk e-mailadres

Wachtwoord

Inloggegevens wijzigen

Gebruikersnaam bewaren

Login >

[Wachtwoord vergeten? >](#)

Nederlands English Deutsch Français Español

Om in te loggen gebruikt u de inloggegevens die u via Youforce van Dyade hebt gehad.

Meer informatie over hoe u uw account kunt activeren als u voor het eerst gebruik maakt van Youforce en hoe u uw wachtwoord kunt oprufen, als u deze bent vergeten, vindt u in de volgende hoofdstukken.

2. Uw Youforce-account activeren

U heeft recent een e-mail ontvangen om toegang te krijgen tot Youforce. Om uw Youforce-account te activeren klikt u op de blauwe activatielink in de "Welkom bij Dyade"-mail die u ontvangen heeft.

Welkom bij Dyade

Geachte heer/mevrouw,

Het verzorgen van de personele administratie gebeurt door Dyade, middels de programmatuur van Youforce. U bent gerechtigd in te loggen op de portal van Youforce. In deze portal zijn de applicaties beschikbaar die door uw werkgever worden afgenomen. Afhankelijk van uw rechten kunnen beschikbaar zijn: Mijn dossier (inzicht in de eigen salarisspecificatie en digitaal personeelsdossier), Self Service (wijzigingen doorgeven) en/of Rapportages.

Alvorens u toegang heeft tot de Youforce HR Portal, is het noodzakelijk dat u zich als gebruiker registreert. Via onderstaande link kunt u zich registreren.

[Hier vindt u in uw eigen mail de link waarmee u uw account kunt activeren.](#)
(als de link niet werkt, kopieer de hyperlink naar de adresbalk van uw internetbrowser).

Op *dd-mm-jiii* verloopt bovenstaande hyperlink.

Uitleg over hoe u uw account kunt activeren vindt u hier: [Handleiding: "Uw Youforce-account activeren"](#).

Let op: U ontvangt deze e-mail iedere maand totdat u uw account geactiveerd heeft. Dit om te voorkomen dat u op een later moment niet bij uw gegevens kunt.

Op het moment dat u de registratieprocedure heeft doorlopen, kunt u in het vervolg eenvoudig uw salarisdossier raadplegen door in te loggen via www.dyade.nl > Mijn Dyade > Youforce.

Voor informatie over de werking van de applicaties kunt u klikken op de volgende link: [Handleidingen & Instructies](#).

Mocht u problemen ondervinden bij het registreren klik dan op de volgende link: [Hulp bij het inloggen in Youforce](#).

Praktische informatie en actuele zaken rondom de salarisbetalingen, de CAO en uw arbeidsvoorwaarden kunt u terugvinden in onze maandbrief salarisbetalingen. Meld u direct aan om deze elke maand kosteloos te ontvangen via: [Maandbrief salarisbetaling](#).

Met vriendelijke groet,

Dyade

U komt dan in onderstaande scherm, waar u uw geboortedatum dient op te geven. Klik hierna op de knop "Opslaan".



Organisatie
Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V.
Naam

Geboortedatum
Geboortedatum:
 (dd-mm-yyyy)

[Nederlands](#) [English](#) [Deutsch](#) [Français](#) [Español](#)

[Opslaan](#)

[Naar login? >](#)

Dyade

Indien u de juiste gegevens heeft ingevuld komt u in het onderstaande scherm. Hier geeft u de volgende zaken op:

- Een door u zelf gekozen gebruikersnaam.
- Een door u zelf gekozen wachtwoord.
- De controlevraag en het antwoord hierop.



Als u nog geen gebruikersnaam heeft dient u er nu een kiezen. Een nieuw wachtwoord dient u tweemaal in te voeren. Gebruik voor uw wachtwoord tenminste 8 tekens, waarvan minimaal 1 hoofdletter, 1 kleine letter, 1 cijfer, en 1 speciaal teken (het '<'-teken is niet toegestaan). Ook uw gebruikersnaam of gebruikersnummer mogen geen deel uitmaken van het wachtwoord.



Inloggegevens aanpassen



Gebruikersnaam

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Nieuw wachtwoord bevestigen

Controlevraag

Als u uw inloggegevens bent vergeten kunt u alsnog inloggen, mits u een zelfgekozen controlevraag correct beantwoordt. Kies hier een controlevraag waarop alleen u het antwoord weet.

Controlevraag kiezen

Antwoord op de controlevraag

Let op: Zowel de gebruikersnaam als het wachtwoord dienen aan een aantal eisen te voldoen.


Voor uw gebruikersnaam is dit:

Gebruik voor uw gebruikersnaam minimaal 6 en maximaal 50 tekens. U kunt spaties gebruiken, behalve aan het begin of aan het eind van de gebruikersnaam. Verder zijn alleen de speciale tekens _ - . en , (onderstreping, min, punt en komma) toegestaan. De gebruikersnaam mag geen gebruikersnummer bevatten (een combinatie van 2 letters en 6 cijfers).

Voor uw wachtwoord is dit:

Gebruik voor uw wachtwoord ten minste 8 tekens, waarvan minimaal 1 hoofdletter, 1 kleine letter, 1 cijfer en 1 speciaal teken (het '<'-teken is niet toegestaan). Ook uw gebruikersnaam of gebruikersnummer mogen geen deel uitmaken van het wachtwoord.



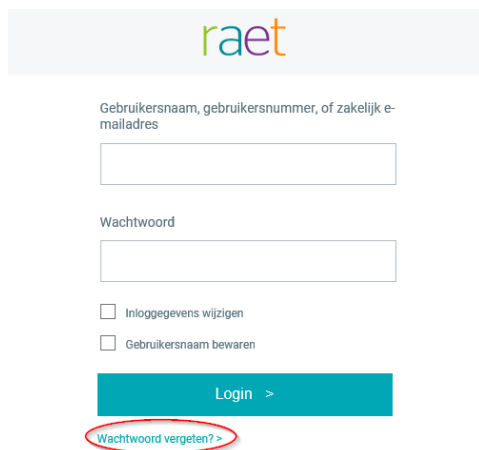
Nadat u alles heeft ingevuld klikt u op de diskette () om de door u opgegeven gegevens op te slaan. Indien de door u ingevulde gegevens aan de eisen voldoen komt u hierna direct in de Youforce-portal terecht. Mocht uw opgave niet aan de eisen voldoen wordt u verzocht de opgave opnieuw te doen.

Vanaf het moment van activatie kunt u met uw gekozen gebruikersnaam en wachtwoord inloggen via <https://login.youforce.biz>. Onthoud daarom uw inloggegevens goed! Uw gekozen wachtwoord is 6 maanden geldig. Na deze periode dient u een nieuw wachtwoord te kiezen. U krijgt dan na het inloggen opnieuw bovenstaande scherm te zien.

Mocht u hierna nog steeds niet in kunnen loggen, dan kunt u via [dit contactformulier](#) hulp vragen aan een medewerker van Dyade.

3. Uw Youforce-wachtwoord vergeten

Indien u voor de toegang tot uw persoonlijke Youforce-portaal uw inloggegevens niet meer weet, kunt u deze gemakkelijk opvragen met behulp van uw (bij Dyade geregistreerde) e-mailadres. Ga hiervoor naar de webpagina <https://login.youforce.biz>



raet

Gebruikersnaam, gebruikersnummer, of zakelijk e-mailadres

Wachtwoord

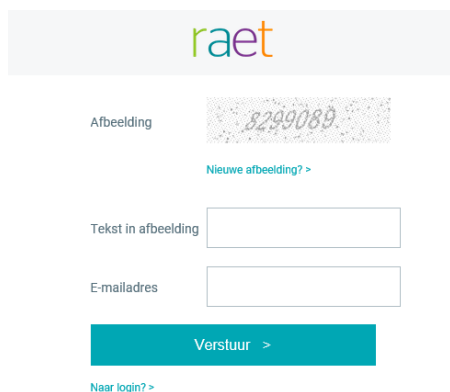
Inloggegevens wijzigen

Gebruikersnaam bewaren

Login >

Wachtwoord vergeten? >

Klik op “wachtwoord vergeten?” onderin de inlogpagina, hierna wordt u doorgestuurd naar onderstaande pagina.



raet

Afbeelding

Nieuwe afbeelding? >

Tekst in afbeelding

E-mailadres

Verstuur >

Naar login? >

Neem hier de gegevens uit de afbeelding over en vul vervolgens uw (bij Dyade geregistreerde) e-mailadres in en klik op de knop “Verstuur >”. U ontvangt dan op dit e-mailadres een hyperlink waarmee u kunt inloggen en waarmee u (na het beantwoorden van uw controlevraag) direct een nieuw wachtwoord op kunt geven.

In het geval dat u bij meerdere werkgevers werkzaam bent, en in Youforce bij al deze werkgevers hetzelfde e-mailadres geregistreerd is, zult u deze pagina opnieuw getoond krijgen met onder het veld e-mailadres een extra veld. In dit extra veld wordt u gevraagd uw gebruikersnaam op te geven, hier mag u zowel uw (bij het activeren gekozen) gebruikersnaam of uw gebruikersnummer (RO/RP/RQ etc.) opgeven.

Let op: U kunt alleen gebruik maken van deze functionaliteit na het activeren van uw account en maar éénmaal per dag.

Mocht u hierna nog steeds niet in kunnen loggen, dan kunt u via [dit contactformulier](#) hulp vragen aan een medewerker van Dyade.