

OVEREENKOMST SPAARVERLOF VOORTGEZET ONDERWIJS

1 Werkgever

Werkgever _____
 Administratienummer
 werkgever (5 cijfers) _____

2 Persoonsgegevens

*svp geboortenaam
vermelden*

Voorletter(s)/Achternaam _____
 Personeelsnummer _____

3 Soort aanstelling

- vast *
- tijdelijk van ____ - ____ - ____ (begindatum) t/m ____ - ____ - ____ (einddatum) *

4 Spaarverlof

Dit formulier betreft een eerste aanmelding urenwijziging verlenging onderbreking*
(vul vraag A,B en C in) (vraag A en B) (vraag A en D) (vraag A en E)

- A. Datum ingang : ____ - ____ - ____
- B. Aantal klokuren per jaar : _____ (Maximaal 60 klokuren per jaar)
- C. Contractduur spaarverlof : ____ jaar (minimaal 4, maximaal 12 jaar)
- D. Verlenging met : ____ jaar tot totaal ____ jaar.
(Verlengd mag worden tot een totale maximale spaartermijn van 12 jaar)
- E. Onderbreking spaarverlof t/m : ____ - ____ - ____
(Onderbreken kan bij terugloop formatieve ruimte. Na de onderbreking dient een nieuwe overeenkomst ingeleverd te worden)

5 Ondertekening werknemer

Plaats _____
 Datum _____ handtekening _____

6 Ondertekening werkgever

Plaats _____
 Datum _____ handtekening _____