**Uw kenmerk:**       **Uw brief van:**       **Ons kenmerk:**

**Behandeld door:** **Plaats,**

**Onderwerp**: ontslag n.a.v. RDDF bijzonder onderwijs

Geachte      ,

In vervolg op onze brief van       waarin wij u het voorgenomen besluit tot ontslag hebben aangegeven, bevestigen wij hiermee het bestuursbesluit omtrent het eerder aangezegde ontslag, met inachtneming van een opzegtermijn van …. maanden, per       conform artikel 3.8 lid 3 en artikel 3.12 lid 1 van de CAO PO. De reden van het ontslag is dat er onvoldoende middelen beschikbaar zijn om uw betrekking te handhaven.

Het ontslag betreft uw huidige betrekking bij ons bestuur met als functie:       en als werkplek:      .

De akte van ontslag zal u separaat worden toegezonden.

Wij wijzen u erop dat u tegen dit besluit bezwaar kunt maken. U dient hiertoe binnen 6 weken na de datum van verzending van dit besluit een bezwaarschrift te richten aan de Commissie van Beroep, t.a.v.   , adres, woonplaats,………………., zo u daar gerede aanleiding toe ziet.

Indien u een werkloosheidsuitkering aanvraagt dient u zich digitaal in te schrijven bij het UWV (www.uwv.nl). ). Uw aanvraag moet u binnen 1 week na uw eerste dag van uw werkloosheid hebben ingediend. Dit is één van de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een ontslaguitkering.

Oprecht danken wij u voor al hetgeen u in zo vele jaren, in het belang van de leerlingen, voor onze school heeft gedaan. Wij zijn u hiervoor zeer erkentelijk.

Met vriendelijke groet,

Hoogachtend,

Het bestuur van de Stichting…,

Voorzitter,

Secretaris