

Overzicht gegevens

(in te vullen door werknemer)

> Het administratie-
nummer van de
school is bekend bij de
directie van de school

> Alle voornamen voluit
vernoemen

> Het gaat om het
adres waarop u bent
ingeschreven bij de
burgerlijke stand

indien van toepassing

> Dit betreft vermelding
van de naam van uw
partner op de salaris-
specificatie en andere
officiële documenten

> Het salaris kan uitslui-
tend gestort worden op
een betaalrekening

1 Werkgever

werkgever

instelling (school)

adres

postcode woonplaats

administratienummer

2 Persoonsgegevens

geboortenaam

voorvoegsels voluit

voornamen

roepnaam

geslacht man vrouw

geboortedatum

geboorteplaats

burgerservicenummer

nationaliteit

burgerlijke staat ongehuwd gehuwd weduwe/weduwnaar

geregistreerd partnerschap samenlevend met samenlevingscontract

3 Adresgegevens

adres

postcode woonplaats

telefoonnummer emailadres

postadres/corr. adres

postcode woonplaats

4 Gegevens partner

achternaam

voorvoegsels voluit

vermelding naam partner ja nee

5 Betaalwijze salaris

IBAN ten name van

6 Diploma's

> *Onderwijzend personeel: s.v.p. alle onderwijsbevoegdheden vermelden*

> *Onderwijsondersteunend personeel: s.v.p. alle relevante diploma's vermelden*

omschrijving diploma	behaald op (dd-mm-jj)

7a Arbeidsverleden buiten het onderwijs

> *Wilt u hiernaast de overige betrekkingen opgeven die u 'buiten het onderwijs' hebt vervuld*

> *Indien de beschikbare ruimte niet voldoende is gelieve u de overige betrekkingen op een aparte bijlage bij te voegen*

naam, adres en plaats van de werkgever	functie	van (dd-mm-jj)	tot (dd-mm-jj)

7b Arbeidsverleden militaire dienst en uitkeringen

Bent u als dienstplichtige in militaire dienst, dan wel in vervangende dienst – als bedoeld in de Wet Gewetensbezwaren militaire dienst – geweest?

nee ja, van (dd-mm-jj) tot (dd-mm-jj)

Bent u als beroepsmilitair c.q. kortverband vrijwilliger in militaire dienst geweest?

nee ja, van (dd-mm-jj) tot (dd-mm-jj)

Heeft u een ontsluitkering genoten ten laste van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, de Minister van Landbouw en Visserij of als vakonderwijzer van het gemeentebestuur (niet zijnde uitkeringen sociale dienst)?

nee ja, van (dd-mm-jj) tot (dd-mm-jj)

van (dd-mm-jj) tot (dd-mm-jj)

van (dd-mm-jj) tot (dd-mm-jj)

van (dd-mm-jj) tot (dd-mm-jj)

7c Arbeidsverleden onderwijsbetrekkingen

naam, adres en plaats van de instelling	functie	soort onderwijs	van (dd-mm-jj)	tot (dd-mm-jj)

> Wilt u hiernaast aan de hand van uw akten van benoeming/aanstelling en ontslag aangeven welke betrekkingen u in het onderwijs hebt vervuld

> Voor het vastleggen van uw diensttijd in het onderwijs is het van belang dat wij beschikken over kopieën van uw akten van benoeming in het onderwijs.

> Indien de beschikbare ruimte niet voldoende is gelieve u de overige onderwijsbetrekkingen op een aparte bijlage bij te voegen

> Let op!: U bent verplicht binnen twee maanden na eerste indiensttreding uw werkgever gegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor het opstellen van het dienstjidoverzicht. Deze opgave kan in een later stadium niet meer worden gewijzigd!

8 Nevenbetrekkingen

naam, adres en plaats van de instelling of werkgever	functie	vanaf (dd-mm-jj)	taakomvang per week

> Wilt u hiernaast de betrekkingen vermelden die u gelijktijdig vervult met de betrekking waarvoor u dit formulier invult

> s.v.p. kopie(en) van arbeidsovereenkomst(en) meezenden

> Hiernaast kunt u mededeling doen van bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor de berekening van uw salaris

9 Opmerkingen

10 Mee te zenden bescheiden

Voor een juiste en tijdige berekening van uw salaris is het noodzakelijk dat u, naast dit formulier, de volgende gegevens meezendt:

- > Kopie verklaring omtrent gedrag, deze mag op datum indiensttreding niet ouder zijn dan 6 maanden. N.B. vergoeding legeskosten alleen op basis van de originele kassabon!
- > Kopie van uw geldig ID-bewijs. N.B. rijbewijs geldt niet als ID-bewijs!
- > Een opgave gegevens voor loonheffingen.
- > Kopie van uw bevoegdheid/bevoegdheden, behorende bij uw functie.
- > Kopie van uw laatste ontslagakte, van de laatste akte van benoeming/arbeidsovereenkomst en de laatste salarisspecificatie van uw laatste dienstverband (zowel binnen als wel buiten het onderwijs).

Het niet tijdig of incompleet inzenden van uw gegevens levert een vertraging op in de betaling van uw salaris.

11 Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

plaats

datum

handtekening

U wordt verzocht dit formulier met de gevraagde bescheiden, eventueel via de schooladministratie, te verzenden aan uw Dyade vestiging.