

Hierbij ontvangt u de maandbrief februari 2017 voor medewerkers van onze klanten. Uitgangspunt is u te voorzien van praktische informatie over actuele zaken rondom uw salarisbetaling. Tevens informeren wij u over algemene ontwikkelingen op het gebied van onze dienstverlening, de cao en uw arbeidsvoorwaarden.

Salaris

Deze maand wordt aan u het salaris over de maand februari 2017 uitbetaald. De geplande betaaldatum van het salaris is 24 februari. Alle (vervangings)mutaties die voor 9 februari 2017 correct en volledig door ons zijn ontvangen, zijn verwerkt. De geplande boekingsdatum van het salaris over de maand maart 2017 is 24 maart 2017.



Jaaropgave 2016

Jaaropgaven op papier zijn eind januari/begin februari door ons verzonden. Heeft uw werkgever gekozen voor het digitaal verstrekken van de jaaropgave, dan is deze eind januari gepubliceerd in uw salarisdossier dat via uw persoonlijke Youforce account is te raadplegen. De jaaropgave moet u gebruiken bij een eventuele aangifte inkomstenbelasting 2016. De jaaropgave wordt eenmalig aan u verstrekt. Heeft u nog geen jaaropgave ontvangen, neem dan contact op met de afdeling Personeel van uw Dyadevestiging. Indien u wel beschikt over uw laatste salarisspecificatie van 2016, dan kunt u de cumulatieve gegevens van deze strook ook gebruiken voor uw aangifte inkomstenbelasting.

Inloggen

Log hier in op uw persoonlijke pagina. Gebruik uw DigiD en bijbehorende inlogcode.



Zie ook

[DigiD aanvragen](#)

Uw persoonlijke website voor overheidszaken

MijnOverheid is uw persoonlijke website voor overheidszaken. U kunt hier zien hoe u bent geregistreerd bij de overheid, berichten van de overheid ontvangen en overzicht houden over uw zaken met de overheid.

Berichtenbox

De Berichtenbox is uw eigen, beveiligde postbus voor berichten van de overheid. De Berichtenbox is het elektronische alternatief voor de huidige papieren post.

[Meer informatie over de Berichtenbox](#)

Lopende zaken

In Lopende zaken kunt u zien welke zaken u bij de overheid heeft lopen en kunt u bijvoorbeeld de status van uw vergunning- of subsidie-aanvragen volgen.

[Meer informatie over Lopende zaken](#)

Persoonlijke gegevens

In Persoonlijke gegevens kunt u zien welke gegevens de verschillende overheidsorganisaties over u hebben vastgelegd en kunt u controleren of deze juist zijn.

Berichtenbox op MijnOverheid

Via MijnOverheid heeft u toegang tot de berichtenbox, waarin uw post door steeds meer overheidsorganisaties wordt geplaatst. Ook kunt u hier uw persoonlijke gegevens raadplegen, zoals die bij deze organisaties zijn geregistreerd. Onder andere de Belastingdienst, maar ook organisaties zoals uw gemeente en het UWV verzenden hun post via de berichtenbox. MijnOverheid maakt gebruik van eenmalig inloggen. Bezoekt u via MijnOverheid hierna een andere website die dit ondersteunt, dan hoeft u niet opnieuw in te loggen. U activeert uw account voor MijnOverheid met uw DigiD. [Met deze link](#) kunt u een account op MijnOverheid activeren.



Wachtwoord Youforce vergeten?

Via uw eigen Youforce account heeft u inzage in uw salarisspecificaties en jaaropgaven. Bent u het wachtwoord van dit account vergeten, dan kunt u een nieuw tijdelijk wachtwoord aanvragen via de knop “wachtwoord vergeten”. Een instructie hoe uw een nieuw wachtwoord kunt verkrijgen, vindt u op www.dyade.nl. Kiest u onder bedrijfsvoering voor personele administratie en hierna voor het onderdeel handleidingen en instructies, of gebruik [deze hyperlink](#). Heeft u het Youforce account nog niet geactiveerd, dan ontvangt u tot dit is gebeurd, maandelijks op het voor u bij Dyade geregistreerde e-mailadres een nieuwe link om het account alsnog te activeren. Deze activeringslink wordt rond het moment van betalen van de salarissen verzonden.

Aangifte Inkomstenbelasting

Uw aangifte over 2016 moet voor 1 mei 2017 zijn ingediend bij de Belastingdienst. Via de website van de Belastingdienst kunt u vanaf 1 maart 2017 de door de Belastingdienst ingevulde aangifte downloaden. Met de door de Belastingdienst ingevulde gegevens moet u de aangifte inkomstenbelasting indienen. Hoewel de gegevens van de Belastingdienst normaliter overeenkomen met de gegevens van uw jaaropgave, adviseren wij u altijd te controleren of de gegevens daadwerkelijk overeenkomen. Wijken de gegevens af, pas de gegevens in de aangifte aan naar cijfers zoals deze op uw jaaropgave staan vermeld.

Verzoek om uitstel aangifte Inkomstenbelasting

Heeft u een aangiftebrief Inkomstenbelasting van de Belastingdienst ontvangen, dan moet uw aangifte vóór de inleverdatum die in uw aangiftebrief staat zijn ingediend. Indien het u niet lukt voor deze datum, kunt u uitstel aanvragen bij de Belastingdienst. U krijgt dan langer de tijd om aangifte te doen. Als u geen uitstel hebt aangevraagd vóór de uiterste inleverdatum, kan dat niet meer. Het aanvragen van uitstel kan via uw persoonlijke inlogpagina bij de Belastingdienst (Mijn Belastingdienst). Heeft u geen toegang tot “Mijn Belastingdienst”, kunt u telefonisch uitstel aanvragen via 0800 - 0543. Wordt aan u uitstel verleend en moet u over 2016 nog belasting betalen, dan brengt de Belastingdienst 4% rente in rekening over de nog te betalen belasting.

Verschillende jaaropgaven bij een werkgever

Als u meerdere functies heeft vervuld of meerdere dienstverbanden hebt gehad bij 1 werkgever kunt u meerdere registratienummers hebben in de salarisadministratie. Is dit het geval dan heeft u (over het algemeen) per registratienummer een jaaropgave ontvangen. Voor de aangifte inkomstenbelasting is het van belang om alle bedragen van de verschillende jaaropgaven op te nemen in uw aangifte.

Indicatie bruto-netto berekening

Op de website van Dyade is een spreadsheet gepubliceerd waarmee u op eenvoudige wijze een indicatieve berekening kunt maken van uw netto-salaris bij gewijzigde omstandigheden. Als u uw persoonlijke Youforce account hebt geactiveerd, heeft u ook met dit account de mogelijkheid op een andere manier een indicatieve berekening te maken. De indicatieve berekening in uw Youforce account vindt u onder de tegel “Proforma Lite”. Het spreadsheet op de website van Dyade vindt u [hier](#).

Eenmalige verhoging ABP-jaarinkomen

Sinds jaar en dag wordt de grondslag voor de opbouw van uw pensioen bij het ABP vastgesteld op basis van het salaris in januari omgerekend naar een bedrag per jaar (het ABP-jaarinkomen). De premies die u moet betalen zijn afhankelijk van deze grondslag. Vorig jaar heeft het ABP aangegeven in het vervolg in de grondslag ook rekening te willen houden met collectieve salarisverhogingen die met terugwerkende kracht zijn afgesproken en een doorwerking hebben naar 1 januari of eerder van het jaar waarin de verhoging wordt afgesproken. Over de wijze waarop dit verwerkt moet worden, heeft men sinds die tijd overleg gevoerd. In de cao PO en VO (regulier en bestuurders) zijn collectieve salarisverhogingen doorgevoerd in 2015 en 2016. Daarom heeft het ABP aangegeven in 2017 voor o.a. deze sectoren de grondslag eenmalig met een vast percentage te verhogen. Per cao heeft het ABP de volgende ophogingspercentages vastgesteld:

cao Primair Onderwijs	: 2,0287%
cao bestuurders Primair Onderwijs	: 2,0287%
cao Voortgezet Onderwijs	: 2,2903%
cao bestuurders Voortgezet Onderwijs	: 2,8416%

Door deze ophogingspercentages wordt de pensioenpremie die op uw salaris wordt ingehouden met terugwerkende kracht tot 1 januari 2017 verhoogd. Deze inhouding wordt naar verwachting verwerkt in de salarissen van maart 2017. Alleen als u in 2017 in dienst bent getreden bij uw huidige werkgever is het ophogingspercentage niet van toepassing. De genoemde percentages zijn de percentages waarmee de bruto inhouding op uw salaris in absolute zin wordt verhoogd.

Werkbonus 2017

In de maandbrief van januari 2017 is aangegeven dat de groep medewerkers die in aanmerking komt voor de werkbonus niet wordt uitgebreid. Daarnaast komen ook steeds minder mensen in aanmerking voor de werkbonus door het verstrijken van de jaren en wijziging van de voorwaarden door de Belastingdienst. In 2017 heeft u alleen

aanspraak op de werkbonus als u bent geboren in 1953. Daarnaast zijn de voorwaarden zoals vermeld in de maandbrief van januari 2017 van toepassing.



Adresgegevens

Voor de bepaling van bijvoorbeeld de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer en verzending van persoonlijke correspondentie is het van groot belang dat wij over uw meest recente adresgegevens beschikken. Mocht u verhuizen, vraagt u dan uw werkgever/leidinggevende het verhuisbericht naar ons door te sturen via HR Self Service. Wij verzoeken u de adresgegevens op uw salarisstrook te controleren en eventuele correcties te melden bij uw werkgever met het verzoek dit door te geven aan Dyade.

www.dyade.nl

De website van Dyade biedt ook voor u als medewerker de nodige relevante informatie. Onder de button personele administratie treft u diverse aanvraagformulieren aan, zoals voor ouderschapsverlof, verlof voor oudere werknemers of de fietsregeling. Tevens staan hier alle relevante onderwijs-cao's digitaal voor u beschikbaar. De site wordt regelmatig aangepast en aangevuld. Kijkt u regelmatig op onze site en u bent direct op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen het onderwijs.