

Hierbij ontvangt u de maandbrief mei 2019 voor medewerkers van onze klanten. Uitgangspunt is u te voorzien van praktische informatie over actuele zaken rondom uw salarisbetaling. Tevens informeren wij u over algemene ontwikkelingen op het gebied van onze dienstverlening, de cao en uw arbeidsvoorwaarden.

Salaris

Deze maand wordt aan u het salaris over de maand mei 2019 uitbetaald. De geplande betaaldatum van het salaris is 24 mei. Alle (vervangings)mutaties die voor 9 mei 17.00 uur correct en volledig door ons zijn ontvangen, zijn gegarandeerd verwerkt. De geplande boekingsdatum van het salaris over de maand juni is 25 juni 2019.

Vakantietoeslag

Deze maand wordt de vakantietoeslag uitbetaald over de periode juni 2018 tot en met mei 2019. De vakantietoeslag bedraagt 8% van het, tijdens deze periode genoten, brutosalaris. Voor personeelsleden die betaald worden in lagere salarisschalen, zoals schoonmaakpersoneel, is een minimumvakantietoeslag van toepassing. Indien dit voor u geldt, zal de vakantietoeslag meer dan 8% van het brutosalaris bedragen.

Indien uw werkgever in genoemde periode betrokken is geweest bij een fusie met een andere werkgever, heeft uw werkgever een keuze gemaakt over de uit te betalen vakantietoeslag. Er zijn bij een fusie 3 mogelijkheden;

- De volledige vakantietoeslag wordt in mei uitbetaald door de nieuwe werkgever.
- Het gedeelte vakantietoeslag van vóór de fusie wordt in mei uitbetaald door de vorige werkgever en het gedeelte vakantietoeslag vanaf de fusie wordt in mei uitbetaald door de huidige werkgever.
- Het gedeelte vakantietoeslag van vóór de fusie heeft u al in de maand na fusie uitbetaald gekregen van de vorige werkgever. U krijgt nu in mei alleen het gedeelte vakantietoeslag uitbetaald vanaf de fusie van de huidige werkgever.

Indien uw salaris na 1 juni 2018 is gekort vanwege langdurige ziekte, heeft dit ook effect op de hoogte van uw vakantiegeld. De korting wegens ziekte werkt immers ook door in de opbouw van uw vakantiegeld en de uitkering die hiervan in mei plaatsvindt.

De loonheffing over de vakantie-uitkering wordt berekend tegen het tarief bijzondere beloningen. Indien de loonheffingskorting bij uw werkgever wordt toegepast, is op het tarief bijzondere beloningen een extra percentage toegevoegd. Dit wordt door de Belastingdienst het verrekeningspercentage genoemd en is ingevoerd omdat in de reguliere belastingtabellen de afbouw van bepaalde loonheffingskortingen niet is verwerkt door de Belastingdienst. Door met het verrekeningspercentage te werken, wordt voorkomen dat de Belastingdienst na afloop van het kalenderjaar een groot aantal naheffingsaanslagen moet opleggen.

Het tarief bijzondere beloningen en het verrekeningspercentage is afhankelijk van het belastbaar loon dat u in 2018, omgerekend naar een jaarbedrag, heeft verdiend bij uw werkgever. Indien u verwacht in 2019 op jaarbasis een aanzienlijk hoger salaris te verdienen dan in 2018, en het tarief bijzondere beloningen nu relatief laag is vastgesteld, kunt u verzoeken een hoger percentage bijzondere beloningen toe te passen. Hiermee kunt u mogelijk voorkomen dat de Belastingdienst volgend jaar een naheffingsaanslag over 2019 oplegt. Daar waar wij constateren dat het tarief bijzondere beloningen nu relatief laag is, proberen wij u hierop te attenderen en adviseren u dit percentage te verhogen. Extra loonheffing (en dus ook het verhogen van het percentage bijzondere beloningen), mag door ons alleen worden uitgevoerd als u hier zelf om heeft verzocht.

CAO PO en reiskosten

Op basis van de cao primair onderwijs heeft een medewerker recht op een reiskostenvergoeding conform het gestelde in artikel 7.3 van de cao (vergoedingsregeling woning-werkverkeer). U hebt recht op een reiskostenvergoeding voor het woon-werkverkeer als de reisafstand tussen uw

woning en uw werk **tenminste 7,1 kilometer** (enkele reis) is. Dit wordt berekend volgens de snelste route via de ANWB-routeplanner. Aangezien de hoogte van uw reiskostenvergoeding afhankelijk is van de afstand tussen uw woning en het werk, is het van belang een verhuizing zo spoedig mogelijk te melden bij Dyade. Op basis van de gewijzigde situatie passen wij uw vergoeding aan.

Op de website van Dyade (www.dyade.nl) vindt u een declaratieformulier voor een reiskostenvergoeding voor uw woon-werkverkeer. Dit declaratieformulier kunt u gebruiken in de volgende situaties:

- U werkt op oproepbasis
- U heeft extra dagen gereisd in verband met een kortdurende vervanging of uitbreiding van uw taak (niet langer dan 1 maand).
- U werkt op basis van een min-max contract of op basis van een vervangingscontract zonder directe afwezigheid.

De reiskostenvergoeding voor de kortdurende vervanging wordt extra uitbetaald naast uw structurele reiskostenvergoeding. Als u een regelmatig reispatroon heeft en hier een structurele reiskostenvergoeding voor ontvangt, kunt u voor deze vergoeding het formulier niet gebruiken.

Nadat u het formulier heeft ingevuld, kan uw leidinggevende dit indienen via HR Self Service. Dyade verwerkt het formulier vervolgens bij uw eerstvolgende salaris. Het aanvraagformulier vindt u [hier](#).



Reiskosten en verlof

In het geval van langdurig verlof (ziekteverlof, zwangerschap- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof en lang buitengewoon verlof) zal Dyade conform artikel 7.3 lid 9 van de cao primair onderwijs de reiskostenvergoeding blokkeren vanaf de derde week van het verlof voor de dagen dat er niet gereisd wordt. Wanneer het verlof eindigt, zal Dyade de gebruikelijke reiskostenvergoeding weer (volledig) activeren.

Hulp bij inloggen Youforce

Om uw salarisspecificatie te raadplegen, heeft u een persoonlijk Youforce-account. Op de website van Dyade is een speciale pagina gemaakt waar u een handleiding vindt voor het inloggen op dit account. De handleiding kunt u hier [downloaden](#). Mocht u na het lezen van de handleiding nog problemen ondervinden bij het inloggen, dan kunt u dit via [deze pagina](#) melden. Wij zullen u na ontvangst van uw bericht, zo spoedig mogelijk proberen te helpen bij het vinden van een oplossing voor uw inlogproblemen.

Inschrijven maandbrief salarisbetaling door collega's

Kent u collega's die deze maandbrief salarisbetaling nog niet ontvangen, attendeer uw collega's er dan op dat ze zich kunnen inschrijven. Inschrijven op de maandbrief kan op de website van Dyade (www.dyade.nl) op [deze pagina](#). Hier vindt u ook eerder uitgegeven maandbrieven.

www.dyade.nl

De website van Dyade biedt ook voor u, als medewerker, de nodige relevante informatie. Onder de button personele administratie treft u diverse aanvraagformulieren aan, zoals voor ouderschapsverlof, verlof voor oudere werknemers of de fietsregeling. Tevens staan hier alle relevante onderwijscao's digitaal voor u beschikbaar. De site wordt regelmatig aangepast en aangevuld. Als u regelmatig op onze site kijkt, bent u direct op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen het onderwijs.

|