

Hierbij ontvangt u de maandbrief oktober 2018 voor medewerkers van onze klanten. Uitgangspunt is u te voorzien van praktische informatie over actuele zaken rondom uw salarisbetaling. Tevens informeren wij u over algemene ontwikkelingen op het gebied van onze dienstverlening, de cao en uw arbeidsvoorwaarden.

Salaris

Deze maand wordt aan u het salaris over de maand oktober 2018 uitbetaald. De geplande betaaldatum van het salaris is 25 oktober. Alle (vervangings)mutaties die voor 10 oktober correct en volledig door ons zijn ontvangen, zijn verwerkt. De geplande boekingsdatum van het salaris over de maand november is 23 november 2018.

Uitkering Dag van de Leraar

Jaarlijks wordt in de maand oktober de structurele uitkering uitbetaald voor iedereen die werkzaam is in het primair onderwijs (dus ook onderwijsondersteunend personeel en directieleden), de zogenaamde uitkering "Dag van de Leraar". Dit betreft een uitkering van € 200 bij een volledige betrekking. Opbouw van de vergoeding vindt plaats over de maanden januari tot en met oktober (maximaal € 20 per maand) en voor deeltijders geldt een bedrag naar rato van de betrekkingssomvang.

Eenmalige uitkering primair onderwijs

In de CAO PO 2018-2019 is een eenmalige uitkering overeengekomen voor iedereen die tussen 1 januari 2018 en 1 september 2018 een dienstverband heeft gehad. De uitkering bedraagt € 750 bij een volledige betrekking en wordt op een vergelijkbare manier als de uitkering dag van de leraar opgebouwd (maximaal € 93,75 per maand op basis van de werktijdfactor in de maanden januari tot en met augustus). Bent u werkzaam in het primair onderwijs, dan ontvangt u de eenmalige uitkering deze maand bij uw salaris.

Eenmalige uitkering voor leraren primair onderwijs

Naast de algemene eenmalige uitkering, ontvangen leraren in het primair onderwijs deze maand ook een eenmalige uitkering. Iedere leraar die in dienst is geweest in het primair onderwijs in de periode 1 januari tot 1 september 2018, ontvangt een uitkering van 42%. Net als de eenmalige uitkering wordt deze uitkering opgebouwd. De systematiek is echter iets anders. Voor iedere maand waarin u een volledig dienstverband hebt gehad, bouwt u 5,25% eenmalige uitkering op. In maanden waarin u geen volledig dienstverband hebt gehad, bouwt u een percentage op, op basis van de deeltijdfactor. Het maximaal te bereiken opbouwpercentage is 42% (8 x 5,25%). De eenmalige uitkering is het opbouwpercentage maal het salaris bij een volledig dienstverband in de maand september. Is uw dienstverband eerder dan 1 september beëindigd, wordt het opbouwpercentage vermenigvuldigd met het salaris bij een volledige betrekking in de laatste maand van uw dienstverband.

Cao bestuurders primair onderwijs

Onlangs is de cao bestuurders PO vastgesteld. Aangezien wij ervan uitgingen dat het onderhandelaarsakkoord van begin augustus sneller zou worden omgezet in een definitief akkoord, hadden wij de verwachting dat de salaris aanpassing deze maand had kunnen worden verwerkt in de salarisadministratie. Door de langere termijn tussen het onderhandelaarsakkoord en het definitieve akkoord is dit helaas niet mogelijk en zal de salarismaatregel in november met terugwerkende kracht tot 1 september worden uitgevoerd. De overeengekomen eenmalige uitkering van € 750 wordt, net als bij medewerkers waar de reguliere CAO PO op van toepassing is, wel in deze maand betaald.



Eenmalige uitkering voortgezet onderwijs

In de CAO VO 2018-2019 is bepaald dat iedere werknemer die op 1 oktober een dienstverband heeft een eenmalige uitkering van 1% ontvangt. De uitkering wordt berekend door uw maandsalaris van de maand oktober (inclusief de opbouw van vakantie-uitkering en algemene eindejaars-uitkering) te vermenigvuldigen met 12 en over dit bedrag 1% te berekenen. Op uw salarisspecificatie wordt vermeld dat het percentage 12% is, aangezien het overeengekomen percentage van 1% een percentage per jaar is.

Contributie vakbond

Conform de CAO-PO en VO hebben werknemers de mogelijkheid hun jaarlijkse contributie van de vakbond te verrekenen met de 13de maand of de structurele eindejaarsuitkering. Indien u lid bent van een vakbond, heeft u van uw vakbond een verklaring ontvangen van de door u over 2018 betaalde contributie. U kunt uw aanvraag voor vergoeding van de contributie indienen via uw persoonlijke Youforce account. U vindt het aanvraagformulier onder Self Service. Kiest u in Self Service onder het tabblad declaraties voor "vakbondscontributie". Als bijlage bij uw aanvraag moet de verklaring van uw vakbond worden toegevoegd met de eventueel benodigde bewijsstukken (dit is afhankelijk van de vakbond waarbij u bent aangesloten). Vriendelijk verzoeken wij u, uw aanvraag voor 1 november 2018 in te dienen. Alleen bij een correcte aanlevering voor deze datum garanderen wij een tijdige verwerking.

Wijziging reisdagen in combinatie met reiskostenvergoeding

Aan het begin van het schooljaar vinden er traditiegetrouw veel wijzigingen plaats. Wijziging van school maar ook de dagen waarop u werkt kunnen wijzigen. Om deze reden wordt aan uw werkgever eenmaal per jaar expliciet verzocht de geregistreerde reisdagen te controleren. Door het jaar heen controleert Dyade dit ook op basis van ingediende mutaties. Het kan echter voorkomen dat het aantal reisdagen toch niet goed is vermeld en dit gecorrigeerd moet worden. Vaak heeft dit gevolgen voor de reiskostenvergoeding die u ontvangt. Een eventuele herrekening vindt plaats bij de eerste salarisbetaling, na het moment waarop wij in kennis zijn gesteld van de wijziging. Dit kunt u voorkomen door met enige regelmaat uw salarisspecificatie zelf te controleren. Doe dit zeker bij wijziging van het aantal dagen waarop u werkt of bij wijziging van de locatie waar u werkt.

Akte van benoeming getekend retour

Een wijziging in een benoeming heeft tot gevolg dat u een nieuwe akte van benoeming ontvangt, die door zowel de werkgever als door u moet worden ondertekend. Vriendelijk verzoeken wij u de exemplaren van de akte die bestemd zijn voor de werkgever en de administratie, zo spoedig mogelijk na ontvangst, getekend te retourneren. Het bovenstaande is van toepassing op benoemingen in het bijzonder onderwijs. Indien u aangesteld bent in het openbaar onderwijs is er sprake van een eenzijdige aanstelling. De akte van aanstelling in het openbaar onderwijs wordt uitsluitend door de werkgever ondertekend en niet door de aangestelde werknemer.

www.dyade.nl

De website van Dyade biedt ook voor u als medewerker de nodige relevante informatie. Onder de button personele administratie treft u diverse aanvraagformulieren aan, zoals voor ouderschapsverlof, verlof voor oudere werknemers of de fietsregeling. Tevens staan hier alle relevante onderwijscao's digitaal voor u beschikbaar. De site wordt regelmatig aangepast en aangevuld. Kijkt u regelmatig op onze site en u bent direct op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen het onderwijs.