

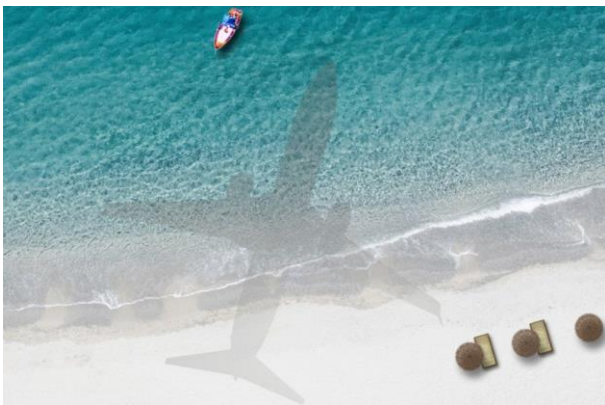
Hierbij ontvangt u de maandbrief juli 2020 voor medewerkers van onze klanten. Uitgangspunt is u te voorzien van praktische informatie over actuele zaken rondom uw salarisbetaling. Tevens informeren wij u over algemene ontwikkelingen op het gebied van onze dienstverlening, de cao en uw arbeidsvoorwaarden.

## Salaris

Deze maand wordt aan u het salaris over de maand juli 2020 uitbetaald. De geplande betaaldatum van het salaris is 24 juli. Alle (vervangings)mutaties die voor 9 juli 17.00 uur correct en volledig door ons zijn ontvangen, zijn gegarandeerd verwerkt. De geplande betaaldatum van het salaris over de maand augustus is 25 augustus.

## Geen maandbrief in augustus

In verband met de zomervakantie verschijnt er in de maand augustus geen maandbrief. De lezers die vakantie hebben, wensen wij een heel prettige, zonnige en ontspannen vakantie toe. In september wordt de volgende maandbrief verspreid.



## Eenmalige uitkering en salarisverhoging cao Kinderopvang

In de cao Kinderopvang 2020-2021 is een eenmalige uitkering openomen. Deze eenmalige uitkering wordt deze maand betaald en bedraagt 3% over het aan u uitbetaalde brutosalaris over de maanden januari tot en met juni. Ook zijn deze maand de brutosalarissen met 3% verhoogd.

## Cao Voortgezet Onderwijs gepubliceerd

In de maandbrief van mei hebben wij aangegeven dat de achterban van de onderhandelende partijen voor een nieuwe cao in het voortgezet onderwijs heeft ingestemd met het bereikte akkoord. De uitwerking van het akkoord moest verwerkt worden in de tekst van de cao. Inmiddels is dit verwerkt en kunt u de volledige cao tekst [hier raadplegen](#)

## Reiskostenvergoeding PO

In de cao PO is bepaald dat leraren en onderwijs-ondersteunend personeel met les- en/of behandel-taken geen reiskostenvergoeding ontvangen in de maanden juli en augustus. Voor onderwijs-ondersteunend personeel zonder les- en/of behandel-taken wordt alleen in de maand juli geen reiskostenvergoeding betaald. Vanaf de maand september ontvangt iedere medewerker weer de vergoeding, waar hij/zij op grond van de cao recht op heeft.

## Reiskostenvergoeding VO

In het voortgezet onderwijs wordt de reiskostenvergoeding, in tegenstelling tot het primair onderwijs, wel uitbetaald in de maanden juli en augustus. Bij het vaststellen van de reiskostenvergoeding in het voortgezet onderwijs wordt in de maandelijkse vergoeding al rekening gehouden met het achterwege laten van de vergoeding in 1 of 2 maanden per jaar (dit is afhankelijk van de functie waarin u bent benoemd). Dit wordt gedaan door voor het vaststellen van de maandelijkse vergoeding het bedrag te corrigeren met de factor 10/12 (directie en onderwijzend personeel) of 11/12 (onderwijs-ondersteunend personeel).

## Periodieke verhoging (augustus)

Tenzij in het beloningsbeleid van uw werkgever anders is bepaald wordt in de maand augustus de gebruikelijke periodieke verhoging per 1 augustus verwerkt. Mocht u nog niet volgens het maximum van uw functieschaal betaald worden, dan zal er

sprake zijn van een aanpassing van het regelnummer in de schaal waar u naar betaald wordt. Heeft u geen periodiek ontvangen in augustus, maar bent u van mening dat u hier wel recht op heeft en kunt u dat ook aantonen, dan verzoeken wij u contact op te nemen met uw leidinggevende. Uw leidinggevende zal in dat geval met Dyade bespreken waarom deze aanpassing niet is doorgevoerd en er zal een eventuele correctie plaatsvinden.



## Bindingstoelage Voortgezet Onderwijs (augustus)

In de cao VO is een incidentele toelage opgenomen in verband met werving en behoud van personeel, de zogenaamde bindingstoelage. De bindingstoelage wordt jaarlijks in augustus vastgesteld en uitbetaald aan personeel dat op 1 augustus in dienst is en voldoet aan de in de cao gestelde voorwaarden. De bindingstoelage wordt uitbetaald aan personeel dat op 1 augustus in dienst is en dat per die datum op of boven het maximumsalaris van de functie wordt bezoldigd. De hoogte van de toelage is afhankelijk van het feitelijk salaris over de maand augustus in verhouding tot het salaris bij een normbetrekking als er sprake is van de peildatumsystematiek. Leraars en onderwijskundige team- of afdelingsleiders in het maximum van schaal 12 die de bindingstoelage eerder volgens de peildatumsystematiek hebben ontvangen, hebben hierna recht op de bindingstoelage op basis van de opbouwmethode. Bij de opbouwmethode wordt maandelijks een bedrag opgebouwd op basis van het feitelijk ontvangen salaris ten opzichte van het salaris bij een volledige betrekking.

Alleen in het geval er, op basis van een beoordeling door de werkgever, sprake is van onvoldoende functioneren, kan de werkgever eenmalig

besluiten het moment waarop de bindingstoelage voor het eerst wordt toegekend met een jaar op te schuiven.

De bindingstoelage bedraagt per 1 maart 2020 bij een normbetrekking:

Onderwijsondersteunend personeel dat benoemd is in een functie met functieschaal 9 en betaald wordt op of boven het maximum salarisbedrag van schaal 9	€ 260,03
Leraar	€ 1.567,58
Onderwijskundig team- of afdelingsleider in schaal 12	€ 1.567,58
Directiefunctie	€ 260,03

## Akkoord over nieuw pensioenstelsel

Onlangs zijn de vakbonden akkoord gegaan met de uitgangspunten voor een nieuw pensioenstelsel. Nu dit akkoord is gesloten moeten de uitgangspunten verder worden uitgewerkt en moet er uiterlijk in 2026 een nieuw pensioenstelsel zijn. Het is de bedoeling dat het pensioenstelsel straks beter aansluit bij werknemers die van baan veranderen of die een tijdje als zzp-er werken. De premie-inleg wordt direct gebruikt voor de pensioenopbouw van de werknemer zelf. Het nieuwe pensioenstelsel moet meer meebewegen met de economie. Dit betekent dat als het economisch goed gaat, dit eerder vertaald kan worden in de pensioenaanspraken, maar ook dat minder goede economische omstandigheden invloed hebben op deze aanspraken. Door dit meebewegen met de economische omstandigheden kan het pensioen van een medewerker per jaar wisselen. Onveranderd blijft het systeem waarbij gezamenlijk pensioen wordt opgebouwd, waarbij de beleggingsrisico's dus ook gedeeld worden door de deelnemers.



## Salarisspecificatie per e-mail

In uw persoonlijke Youforce account kunt u onder “mijn instellingen” en vervolgens onder “E-mail-service salarisspecificaties” instellen of en op welke wijze u geïnformeerd wilt worden als een nieuw salarisdocument is gepubliceerd in uw dossier. U kunt bijvoorbeeld instellen dat u een mail ontvangt zodra publicatie heeft plaatsgevonden. Vervolgens kunt u inloggen in uw account met uw inloggegevens en de specificatie of jaaropgave raadplegen en/of downloaden. Ook heeft u de mogelijkheid de specificatie als bijlage bij deze mail te ontvangen. Salarisspecificaties en jaaropgaven bevatten privacygevoelige informatie en aan het verzenden van e-mail kunnen veiligheidsrisico's verbonden zijn. Of het gemak van directe toezending van salarisdocumenten opweegt tegen deze risico's dient u zelf te bepalen. Heeft u in het verleden gekozen voor het toezenden van uw salarisspecificaties per e-mail en wilt u in het vervolg alleen een notificatie ontvangen, dan kunt u dit weer aanpassen in uw account.



## Nieuwe exclusieve voordelen voor onderwijspersoneel

Via de nieuwsbrief van Meesterlijke Voordelen wordt u op de hoogte gehouden van reeds te behalen voordelen, maar ook van de nieuwste voordelen voor u en uw collega's. Klik hieronder op 'inschrijven' en klik op verzenden.

[inschrijven >](#)

## [www.dyade.nl](http://www.dyade.nl)

De website van Dyade biedt ook voor u als medewerker de nodige relevante informatie. Onder de button personele administratie treft u diverse aanvraagformulieren aan, zoals voor ouderschapsverlof, verlof voor oudere werknemers of de fietsregeling. Tevens staan hier alle relevante onderwijs-cao's digitaal voor u beschikbaar. De site wordt regelmatig aangepast en aangevuld. Kijkt u regelmatig op onze site en u bent direct op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen het onderwijs.