

Checklist personeelsbeleid CAO HBO 2020

Versie 1, 2020, drs W. (Wilma) Rijndorp-Kreft, Dyade Advies

Inleiding

Besturen staan doorlopend voor de uitdaging te werken aan personeelsbeleid gericht op maximale kwaliteit en optimale kwantiteit van medewerkers waarbij ingespeeld wordt op ontwikkelingen, die niet voor iedere onderwijsorganisatie het zelfde zijn.

Wij vatten deze ontwikkelingen samen in de term Personeelsmanagement. Personeelsmanagement betekent voor Dyade Advies het sturen op kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen op personeelsvlak door gerichte inzet van instrumenten en beleid. Door kennis van heden en toekomst te combineren en het gericht en geïntegreerd uitzetten van instrumenten geeft personeelsmanagement schoolbesturen meer gewenst resultaat.

De adviseurs van Dyade Dienstverlening Onderwijs kunnen u bijstaan in het bepalen van de richting die u op wilt en de vertaling van deze richting naar (onderdelen van) uw personeelsbeleid. Daarbij gaat Dyade in eerste instantie uit van wat u wilt en in tweede instantie van wat kan.

Bij voorbaat leveren wij u hierbij een checklist personeelsbeleid om meer inzicht te krijgen in de onderdelen van het personeelsbeleid die zijn opgenomen in de cao HBO.

Deze checklist kunt u gebruiken bij het opstellen en/of opwaarderen van nieuw of bestaand personeelsbeleid. In onderstaand overzicht is aangegeven waar u de onderdelen van het personeelsbeleid kunt terugvinden in de CAO HBO 2020.

Checklist

In de CAO HBO 2020 worden onderstaande verplichtingen vermeld voor wat betreft beleid en regelingen. In kolom 1 het thema, in kolom 2 het onderdeel of hoofdstuk waar de verplichting is opgenomen, in kolom 3 de belangrijkste artikelen die het onderwerp betreffen. In kolom 4 de artikelen die relevant kunnen zijn bij het opstellen van dit beleid.

Thema	Artikelnummer(s)/ onderdeel waar de verplichting is vermeld	Aanverwante cao artikelen en/of bijlagen
Werving & Selectie: Sollicitatiecode	C-1	F-2
Beleid inwerken nieuwe medewerkers	D-3 lid 2/M-1e	V-2a
Functiehuis vaststellen	F-1, F-2	H-1.2, W-3, BIII, BXII
Werktijdenregeling	G-2	G-3, G-5
Taakbelastingbeleid	G-2.4	

Thema	Artikelnummer(s)/ onderdeel waar de verplichting is vermeld	Aanverwante cao artikelen en/of bijlagen
Beoordelingssysteem	H-3.1, N2	Hoofdstuk N, W-3, BIII, BXII, H-3
Regeling functioneringsgesprekken	N-1	D-3, H-3, Q2.d, V-1
Studentassistent	H-11.2	BIII
Toelage BHV	I-1	
Reiskostenregeling	I-4, I-5	I-5, I-6, K-1
Uitzending buitenland	I-7	
Registratie verlof	J-5	
Vakantierooster	J-8.4	L-1, Q-3
Invulling keuzemenu arbeidsvoorwaarden	L	M-1d.4
Afspraken DI-uren	M-1f.3	
Reglement werktijdvermindering senioren	M-2c	
Professionaliseringsplan	O-1	O-2 t/m O-6, V1 BXIV, V-2, V-2a
Reorganisatie	R-1	R, V-1
Regeling ter zake van agressie, geweld en intimidatie, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten	U-1	
Sociaal jaarverslag	V-1	V-2, V-3, I-4, Q-1.6, V- 2a
Beleid flexibele arbeidsovereenkomsten	V-3.2	V-1, V-3a
Beleid min-max contracten	V-3.4	V-1, V-3a
Arbeidsmarkttoelage	H-6	V-1
Doelgroepenbeleid	K-1	V-1
Participatiebanen	K-1	V-1
Privacy beleid	V-1	
Klokkenluidersregeling	V-3	
Bereikbaarheids-/aanwezigheidsdiensten	V-5	
Generatiepact	V-6	
Regeling deel loon onbelast, buitenlandse medewerker	V-4	
Werkdrukbeleid	V-2a	
Medezeggenschapsreglement	V-5	
Gezondheidsbeleid/Verzuimbeleid	Bijlage X	Bijlage XIV

Disclaimer: Hoewel deze handreiking met de grootste zorg tot stand is gekomen kan Dyade Advies geen verantwoordelijkheid nemen voor gevolgen van besluiten die schoolbesturen nemen op grond van dit overzicht.