

Hierbij ontvangt u de maandbrief juni 2021 voor medewerkers van onze klanten. Uitgangspunt is u te voorzien van praktische informatie over actuele zaken rondom uw salarisbetaling. Tevens informeren wij u over algemene ontwikkelingen op het gebied van onze dienstverlening, de cao en uw arbeidsvoorwaarden.

## Salaris

Deze maand wordt aan u het salaris over de maand juni 2021 uitbetaald. De geplande betaaldatum van het salaris is 25 juni. Alle (vervangings)mutaties die voor 10 juni 17.00 uur correct en volledig door ons zijn ontvangen, zijn gegarandeerd verwerkt. De geplande betaaldatum van het salaris over de maand juli is 23 juli.

## Verhoging wettelijk minimumloon

Jaarlijks wordt het minimumloon aangepast per 1 januari en 1 juli. Per 1 juli 2021 bedraagt het wettelijk minimumloon € 1.701,00 bruto. Salarisschalen in de CAO PO en CAO VO die gebaseerd zijn op het wettelijk minimumloon, worden hierop aangepast. In de salarisadministratie zullen wij deze aanpassingen verwerken, zodat in de maand juli het aangepaste salaris wordt uitbetaald bij de personen voor wie dit van toepassing is. Bij iedere medewerker wordt het wettelijk minimumloon getoond op de salarisspecificatie. Dit is een wettelijke verplichting.

## Spreadsheet berekening nettosalaris aangepast

Op de website van Dyade ([www.dyade.nl](http://www.dyade.nl)) vindt u een spreadsheet waarmee u op eenvoudige wijze een pro-forma berekening kunt maken van uw nettosalaris, als er een wijziging optreedt in uw dienstverband. Per 1 juli 2021 worden de salarisschalen die gebaseerd zijn op het wettelijk minimumloon verhoogd. Deze wijziging is verwerkt in het spreadsheet. Het spreadsheet met de gewijzigde salarissen kunt u [hier downloaden](#).

## Onderhandelingen cao Kinderopvang

De huidige cao Kinderopvang loopt tot 1 juli 2021. Om tot een nieuwe cao vanaf 1 juli te komen zijn eerder dit jaar onderhandelingen opgestart. Deze

onderhandelingen hebben nog niet geleid tot een onderhandelaarsakkoord. Tot er een akkoord is, blijven de voorwaarden uit de huidige cao gelden.



## Einde overgangsregeling levensloop

Voor personen die nog fiscaal vriendelijk kunnen sparen via de levensloopregeling, eindigt de overgangsregeling op 1 november van dit jaar. Spaart u nog in de levensloopregeling, dan wordt de inhouding op uw salaris vanaf november automatisch beëindigd. Heeft u op 1 november nog een saldo op uw levenslooptrekening, dan wordt op dat moment de spaarinstelling inhoudingsplichtig. De spaarinstelling moet het saldo van uw spaarloonrekening naar u overschrijven, onder inhouding van loonheffing. Wilt u al voor 1 november het saldo uit laten betalen dan is uw werkgever inhoudingsplichtig en wordt dit uitbetaald via de salarisadministratie.

## Reiskostenvergoeding 2021

In de [maandbrief van april](#) hebben wij aangegeven dat de Belastingdienst werkgevers verplicht vanaf 1 juli rekening te houden met dagen dat er thuis gewerkt wordt bij het onbelast vaststellen van de reiskostenvergoeding. Eind mei is bekend gemaakt dat dit besluit weer is uitgesteld. De nieuwe datum is nu 1 oktober 2021. Uw werkgever kan uiteraard op grond van de cao de reiskostenvergoeding nu al vaststellen op basis van het werkelijk aantal reisdagen. Heeft uw werkgever dit besloten, dan heeft dit effect op de hoogte van uw reiskostenvergoeding.

## Cao-VO en reiskosten

Een medewerker in het voortgezet onderwijs heeft op basis van de CAO VO recht op een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer. Deze reiskosten worden vergoed conform het gestelde in bijlage 3 van de CAO VO, artikel G (regeling verplaatsingskosten). U heeft recht op een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer vanaf 8,0 kilometer enkele reis, berekend volgens een door de Belastingdienst geaccepteerde reisplanner, zoals de ANWB-reisplanner. Indien u meer dan 25 kilometer van uw werk woont, wordt de vergoeding gemaximeerd op 25 kilometer enkele reis. Per kilometer bedraagt de vergoeding € 0,12. Directiepersoneel en onderwijzend personeel (OP) ontvangt een vergoeding op basis van 10 maanden. Voor OOP is de vergoeding gebaseerd op een betaling van 11 maanden per jaar. Iedere maand ontvangt u hetzelfde bedrag. Dit wordt bereikt door de vergoeding per maand te vermenigvuldigen met de factor 10/12 (OP en directie) of 11/12 (OOP). Voor personeelsleden die het eerste jaar zijn benoemd, geldt de beperking tot 25 kilometer enkele reis niet. Voor deze groep personeelsleden is de vergoeding gemaximeerd op de kosten openbaar vervoer.

Aangezien de hoogte van uw reiskostenvergoeding afhankelijk is van de reisafstand tussen uw woning en het werk, is het van belang een verhuizing zo spoedig mogelijk te melden bij Dyade. Op basis van de gewijzigde situatie zullen wij uw reiskostenvergoeding aanpassen.

## Reiskosten en verlof in het Voortgezet Onderwijs

In het geval van (langdurige) verlof (ziekteverlof, zwangerschap- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof en lang buitengewoon verlof) zal Dyade, conform cao (artikel H van bijlage 3 in de cao VO) de reiskostenvergoeding blokkeren vanaf de tweede week van het verlof voor de dagen dat er niet gereisd wordt. Wanneer het verlof eindigt, zal Dyade de gebruikelijke reiskosten weer (volledig) activeren.

## Download de CAO VO-app

Werkt u in het Voortgezet Onderwijs en wilt u de cao snel kunnen inzien, dan is sinds kort de cao beschikbaar via een app. Deze app kunt u gratis downloaden via de Apple store en Google Play. Met de cao-app kunt u onder andere snel zoeken in de integrale CAO VO-teksten en teksten marke-

ren en doormailen. Daarnaast krijgt u inzicht in antwoorden op de meest gestelde vragen over de CAO VO.

## Aanvraag verlof

In de cao PO en VO zijn diverse vormen van verlof opgenomen (bijvoorbeeld betaald ouderschapsverlof, onbetaald verlof, verlof in het kader van duurzame inzetbaarheid en levensfasebewust personeelsbeleid). Om gebruik te kunnen maken van een vorm van verlof, moet u een aanvraag indienen bij uw werkgever. Indien het verlof wordt toegekend, maakt u samen met uw werkgever afspraken over de voorwaarden waaronder het verlof wordt verleend (o.a. over de wijze waarop het verlof wordt opgenomen). Wij raden u aan een verlof-aanvraag tijdig in te dienen bij uw werkgever.

## Inzicht in de opbouw van uw pensioen via mijn.abp.nl

Ieder jaar wordt door het ABP een uniform pensioenoverzicht (UPO) voor u aangemaakt. U kunt dit UPO raadplegen via [mijnabp.nl](https://mijnabp.nl). Naast uw UPO heeft u via deze website inzicht in de gegevens op grond waarvan uw toekomstige pensioen is berekend. MijnABP.nl is een beveiligde omgeving. U kunt op deze website inloggen met uw [DigiD](https://digid.nl).



## Aanvragen werkloosheidsuitkering

Mocht uw dienstverband niet worden verlengd of worden beëindigd, heeft u mogelijk recht op een werkloosheidsuitkering. U dient zich hiervoor te melden bij het UWV. Dit kan op de website [www.werk.nl](https://www.werk.nl). Nadat u zich heeft ingeschreven, kunt u hier uw WW-aanvraag invullen. Een werkloosheidsuitkering kunt u vanaf 1 week voor uw laatste werkdag aanvragen en moet uiterlijk binnen 1 week na de laatste werkdag zijn aangevraagd. Om deze

digitale procedure te kunnen starten moet u gebruikmaken van uw [DigiD](#).

Naast een werkloosheidsuitkering komt u mogelijk in aanmerking voor de Bovenwettelijke Werkloosheidsuitkering. Via <https://www.wvplus.nl/> kunt u uw aanvraag snel, eenvoudig en veilig indienen. Dit kan echter pas nadat u eerst de algemene werkloosheidsuitkering heeft aangevraagd en u van de toekenning van de uitkering een beschikking heeft ontvangen van het UWV.

## Veiliger inloggen met 2-factor authenticatie (MFA)

In een aantal maandbrieven hebben wij aandacht besteed aan het inloggen op uw Youforce account met 2 factor authenticatie. Wij willen nogmaals benadrukken dat de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) voorschrijft dat persoonsgegevens moeten worden beschermd, rekening houdend met de huidige technische mogelijkheden. Om deze reden zijn wij verplicht uw account te voorzien van 2 factor authenticatie. Vanaf 1 juli is het uitsluitend mogelijk in te loggen op uw account door gebruik te maken van MFA.

Heeft u uw account nog niet beveiligd met de extra beveiligingsstap, dan verzoeken wij u dit alsnog te doen.

Op [deze pagina](#) vindt u alle relevante informatie over het instellen van 2 factor authenticatie op uw

Youforce account. Hier vindt u ook een document met veel gestelde vragen en antwoorden op deze vragen.

Mocht u na het lezen van de informatie nog problemen ondervinden met het activeren van uw account dan kunt u dit via [deze pagina](#) melden.

## Hulp bij inloggen Youforce

Om uw salarisspecificatie te raadplegen heeft u een persoonlijk Youforce account. Op de website van Dyade is een speciale pagina gemaakt waar u een handleiding vindt voor het inloggen op dit account. De handleiding kunt u hier [downloaden](#).

Mocht u na het lezen van de handleiding nog problemen ondervinden bij het inloggen, dan kunt u dit via [deze pagina](#) melden. Wij zullen na ontvangst van uw bericht u zo spoedig mogelijk proberen te helpen bij het vinden van een oplossing voor uw inlogproblemen.

## [www.dyade.nl](http://www.dyade.nl)

Op de website van Dyade vindt u onder Personele administratie veel informatie en diverse aanvraagformulieren, zoals voor ouderschapsverlof, verlof voor oudere werknemers of de fietsregeling. Ook zijn hier alle relevante actuele onderwijs-cao's digitaal voor u beschikbaar.

De website wordt binnenkort vernieuwd.