

Hierbij ontvangt u de maandbrief mei 2021 voor medewerkers van onze klanten. Uitgangspunt is u te voorzien van praktische informatie over actuele zaken rondom uw salarisbetaling. Tevens informeren wij u over algemene ontwikkelingen op het gebied van onze dienstverlening, de cao en uw arbeidsvoorwaarden.

Salaris

Deze maand wordt aan u het salaris over de maand mei 2021 uitbetaald. De geplande betaaldatum van het salaris is 25 mei. Alle (vervangings) mutaties die voor 5 mei 17.00 uur correct en volledig door ons zijn ontvangen, zijn gegarandeerd verwerkt. De geplande betaaldatum van het salaris over de maand juni is 25 juni.

Vakantietoeslag

In 1968 werd de vakantietoeslag wettelijk vastgelegd. Deze maand wordt de vakantietoeslag uitbetaald over de periode juni 2020 tot en met mei 2021. De vakantietoeslag bedraagt 8% van het, tijdens deze periode genoten, brutosalaris. Voor personeelsleden die betaald worden in lagere salarisschalen, is een minimumvakantietoeslag van toepassing. Indien dit voor u geldt, zal de vakantietoeslag meer dan 8% van het brutosalaris bedragen.



Indien uw werkgever in genoemde periode betrokken is geweest bij een fusie of overdracht met een andere werkgever, dan heeft uw werkgever een keuze gemaakt over de uit te betalen vakantietoeslag. Er zijn bij een fusie 3 mogelijkheden:

- De volledige vakantietoeslag wordt in mei uitbetaald door de nieuwe werkgever.

- Het gedeelte vakantietoeslag van vóór de fusie/overdracht wordt in mei uitbetaald door de vorige werkgever en het gedeelte vakantietoeslag vanaf de fusie wordt in mei uitbetaald door de huidige werkgever.
- Het gedeelte vakantietoeslag van vóór de fusie/overdracht heeft u al in de maand na fusie uitbetaald gekregen van de vorige werkgever. U krijgt nu in mei alleen het gedeelte vakantietoeslag uitbetaald vanaf de fusie van de huidige werkgever.

Indien uw salaris na 1 juni 2020 is gekort vanwege langdurige ziekte, dan heeft dit ook effect op de hoogte van uw vakantiegeld. De korting wegens ziekte werkt immers ook door in de opbouw van uw vakantiegeld en de uitkering die hiervan in mei plaatsvindt.

De loonheffing over de vakantie-uitkering wordt berekend tegen het tarief bijzondere beloningen. Indien de loonheffingskorting bij uw werkgever wordt toegepast, is op het tarief bijzondere beloningen een extra percentage toegevoegd. Dit wordt het verrekeningspercentage genoemd en is ingevoerd omdat door de Belastingdienst in de reguliere belastingtabellen de afbouw van bepaalde loonheffingskortingen niet is verwerkt. Door met het verrekeningspercentage te werken, wordt voorkomen dat de Belastingdienst na afloop van het kalenderjaar een groot aantal naheffingsaanslagen moet opleggen.

Het tarief bijzondere beloningen en het verrekeningspercentage zijn afhankelijk van het belastbaar loon dat u in 2020, omgerekend naar een jaarbedrag, heeft verdiend bij uw werkgever. Indien u verwacht in 2021 op jaarbasis een aanzienlijk hoger salaris te verdienen dan in 2020, en het tarief bijzondere beloningen nu relatief laag is vastgesteld, kunt u verzoeken een hoger percentage bijzondere beloningen toe te passen. Hiermee voorkomt u mogelijk dat de Belastingdienst volgend jaar een naheffingsaanslag over 2021 oplegt. Daar waar wij constateren dat het tarief bijzondere beloningen nu relatief laag is, proberen wij u hier vooraf op te attenderen en adviseren u dit percentage te verhogen. Extra loonheffing (en dus ook het verhogen van het percentage bijzondere beloningen), mag door ons alleen worden uitgevoerd als u hier zelf opdracht voor hebt gegeven.

Het tarief bijzondere beloningen wordt toegepast op alle incidentele looncomponenten in een kalenderjaar. Mocht u ervoor kiezen een hoger percentage bijzondere beloningen te laten toepassen, dan wordt ook de loonheffing herrekend over incidentele looncomponenten die eerder dit jaar aan u zijn uitbetaald.



Cao PO en reiskosten

Vanwege de Corona problematiek is door de Belastingdienst een tijdelijke maatregel getroffen die het mogelijk maakt een onbelaste reiskostenvergoeding te betalen op basis van het vaste reisptraan zoals dat voor 13 maart 2020 van toepassing was. Deze tijdelijke maatregel geldt tot 1 juli 2021. In de cao Primair Onderwijs is vastgelegd hoe een reiskostenvergoeding moet worden berekend.

Werkgevers kunnen eigen beleid hebben dat afwijkt van de regels in de cao. In zijn algemeenheid heeft een medewerker recht op een reiskostenvergoeding conform het gestelde in artikel 7.2 van de cao (vergoedingsregeling woning-werkverkeer). U hebt recht op een reiskostenvergoeding voor het woon-werkverkeer als de reisafstand tussen uw woning en uw werk **tenminste 7,1 kilometer** (enkele reis) is. Dit wordt berekend volgens de snelste route conform één van de volgende gangbare routeplanners: ANWB-routeplanner, Routenet, Google Maps en Webservices. Van oudsher wordt meestal gebruik gemaakt van de ANWB-routeplanner. Aangezien de hoogte van uw reiskostenvergoeding afhankelijk is van de afstand tussen uw woning en het werk, is het van belang een verhuizing zo spoedig mogelijk te melden bij Dyade. Op basis van de gewijzigde situatie passen wij uw vergoeding aan.

Formulier 'declaratie reiskosten woon-werkverkeer'
Op de website van Dyade (www.dyade.nl) vindt u

een declaratieformulier voor een reiskostenvergoeding voor uw woon-werkverkeer. Dit declaratieformulier kunt u gebruiken in de volgende situaties:

- U werkt op oproepbasis
- U heeft extra dagen gereisd in verband met een kortdurende vervanging of uitbreiding van uw taak (niet langer 1 maand).
- U werkt op basis van een min-max contract of op basis van een vervangingscontract zonder directe afwezigte.

De reiskostenvergoeding voor de kortdurende vervanging wordt extra uitbetaald naast uw structurele reiskostenvergoeding. Als u een regelmatig reisptraan heeft en hier een structurele reiskostenvergoeding voor ontvangt, kunt u voor deze vergoeding het formulier niet gebruiken.

Nadat u het formulier heeft ingevuld, kan uw leidinggevende dit indienen via HR Self Service. Dyade verwerkt het formulier vervolgens bij uw eerstvolgende salaris. Het aanvraagformulier vindt u [hier](#).

Wetsvoorstel betaald ouderschapsverlof aangenomen door Tweede Kamer

De Tweede Kamer heeft op 20 april 2021 het wetsvoorstel betaald ouderschapsverlof aangenomen. Het wetsvoorstel treedt volgend jaar op 2 augustus in werking. Uitgangspunt van het wetsvoorstel is dat in de wet wordt opgenomen dat van de 26 weken ouderschapsverlof, waar nu al aanspraak op gemaakt kan worden, er 9 weken (gedeeltelijk) doorbetaald worden. Deze weken moeten in het eerste levensjaar van het kind worden opgenomen. Het UWV keert een uitkering uit aan de verlofgenietende. Deze is 50% van het (maximum) dagloon. In de cao Primair en Voortgezet Onderwijs zijn al regelingen opgenomen met betrekking tot (gedeeltelijk) doorbetaald ouderschapsverlof. In



het PO en VO bestaat al recht op 13 weken betaald ouderschapsverlof tegen 55% van het (niet gemaximeerde) loon. Het wetsvoorstel zal naar verwachting niet leiden tot een uitbreiding van de verlofaanspraken of verbeterde voorwaarden voor doorbetaling van het loon tijdens het verlof in deze sectoren.

Reiskosten en verlof

In het geval van (langdurige) verloven (ziekteverlof, zwangerschap- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof en lang buitengewoon verlof) zal Dyade conform artikel 7.2 lid 9 van de cao primair onderwijs de reiskostenvergoeding blokkeren vanaf de derde week van het verlof voor de dagen dat er niet gereisd wordt. Wanneer het verlof eindigt, zal Dyade de gebruikelijke reiskostenvergoeding weer (volledig) activeren. Gedurende de periode dat u niet reist naar uw werkplek in verband met het Corona virus heeft uw werkgever de mogelijkheid gehad de reiskostenvergoeding te stoppen op basis van dit artikel. Of dit ook daadwerkelijk is doorgevoerd, wordt bepaald door uw werkgever.

Veiliger inloggen met 2-factor authenticatie (MFA)

In een aantal maandbrieven hebben wij aandacht besteed aan het inloggen op uw Youforce account met 2 factor authenticatie. Wij willen nogmaals benadrukken dat de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) voorschrijft dat persoonsgegevens moeten worden beschermd, rekening houdend met de huidige technische mogelijkheden. Om deze reden zijn wij verplicht uw account te voorzien van 2 factor authenticatie. Vanaf 1 juli is het uitsluitend mogelijk in te loggen op uw account door gebruik te maken van MFA.

Heeft u uw account nog niet beveiligd met de extra beveiligingsstap, dan verzoeken wij u dit alsnog te doen.

Op [deze pagina](#) vindt u alle relevante informatie over het instellen van 2 factor authenticatie op uw Youforce account. Hier vindt u ook een document met veel gestelde vragen en antwoorden op deze vragen.

Mocht u na het lezen van de informatie nog problemen ondervinden met het activeren van uw account dan kunt u dit via [deze pagina](#) melden.

Hulp bij inloggen Youforce

Om uw salarisspecificatie te raadplegen heeft u een persoonlijk Youforce account. Op de website

van Dyade is een speciale pagina gemaakt waar u een handleiding vindt voor het inloggen op dit account. De handleiding kunt u hier [downloaden](#). Mocht u na het lezen van de handleiding nog problemen ondervinden bij het inloggen, dan kunt u dit via [deze pagina](#) melden. Wij zullen na ontvangst van uw bericht u zo spoedig mogelijk proberen te helpen bij het vinden van een oplossing voor uw inlogproblemen.

Exclusieve Energieke Voordelen

Voor medewerkers in het onderwijs is voordeel te behalen via [meesterlijkevoordelen.nl](#). Meesterlijkevoordelen.nl heeft meer dan 80 voordelen voor onderwijspersoneel. Zij kijken altijd naar de beste voordelen, zoals korting op Energieke Voordelen. Na de gratis registratie op de website kan direct geprofiteerd worden van deze voordelen. Bekijk de [Vitale Voordelen Video](#) voor inspiratie! Of ga direct naar [meesterlijkevoordelen.nl](#).



Aanmelden voor maandbrief salarisbetaling

Kent u personen voor wie de maandbrief salarisbetaling interessant kan zijn, maar die hem nog niet ontvangen? Attendeer hen er dan op dat ze zich kunnen inschrijven via [deze pagina](#). Na aanmelding ontvangen zij de eerstvolgende maandbrief per e-mail.

www.dyade.nl

Op de website van Dyade vindt u onder Personeel administratie veel informatie en diverse aanvraagformulieren, zoals voor ouderschapsverlof, verlof voor oudere werknemers of de fietsregeling. Ook zijn hier alle relevante actuele onderwijs-cao's digitaal voor u beschikbaar.