

## Een factuur beoordelen in de app

Als je bent ingelogd in de app kom je op jouw persoonlijke dashboard terecht. Hier staan de vijf meest recent aangeboden facturen.

ⓘ Als jouw organisatie ook gebruik maakt van andere modules staan er meerdere uit te voeren acties op het dashboard.

Op het dashboard zie je een aantal gegevens betreft de factuur, zoals de crediteur, het bedrag, de datum en de status van de factuur. Door op een factuur te klikken kun je direct de factuur beoordelen.

### Facturen beoordelen

Vanaf het dashboard kun je direct een factuur beoordelen. Echter worden op het dashboard maar vijf facturen getoond. Als je een overzicht wilt zien van alle facturen, dan kun je onderin het scherm navigeren naar het onderdeel 'Beoordelen'. Ook hier kun je een factuur selecteren om vervolgens te beoordelen.

Na het selecteren van een factuur, kun je op de pagina die volgt de factuur beoordelen.

Bovenaan staan de crediteur en de administratie. Daaronder worden met iconen de datum en het bedrag weergegeven. Door het PDF-icoon te selecteren, kun je de factuurscan openen.

Bij 'Factuurregels', staat de factuurregel of regels die beoordeeld moeten worden. Door een regel te selecteren opent er een pop-up met meer informatie. Hier vind je de grootboekrekening, kostenplaats en de status van de factuur. Bij de status wordt weergegeven of jij degene bent die de regel moet beoordelen of dat iemand anders dit moet doen. Door buiten deze weergave te klikken sluit de pop-up.

Onder het kopje 'Overige factuurregels' vind je de overige regels die bij deze factuur horen, maar die niet door jou beoordeeld hoeven te worden. Deze factuurregels worden alleen getoond ter informatie.

Als je alle gegevens hebt bekeken, kun je de knoppen onderaan de pagina gebruiken om de regels van de factuur goed- of af te keuren. De beoordeling geldt voor alle factuurregels. Als hier dus meerdere factuurregels staan om te beoordelen, keur je óf beide regels goed, óf beide regels af.

Als je op 'Afkeuren' klikt, moet je in de pop-up de reden van afkeuring opgeven. De factuur verdwijnt vervolgens uit jouw overzicht en wordt teruggestuurd naar de financiële administratie, zodat de nodige aanpassingen kunnen worden gedaan. Bij het kiezen voor 'Goedkeuren' wordt de factuur doorgestuurd naar de volgende procuratiehouder of terug naar de financiële administratie voor verdere afhandeling.

Met het beoordelen van de factuur is de actie afgehandeld.

<https://support.spend.cloud/portal/nl/kb/articles/een-factuur-beoordelen-in-de-app>