

Deelbedrag activeren in vaste activa

Het kan gebeuren dat er een inkoopfactuur wordt geboekt op de rekening **'nog te activeren activa'** waarvan slechts een deel moet worden geactiveerd.

De beste oplossing zou zijn om de inkoopfactuur al op voorhand te splitsen, zodat de bedragen al gelijk naar de juiste grootboekrekeningen worden geboekt.
Als de inkoopfactuur al is vrijgegeven ga je als volgt te werk.

1. Activeer het juiste bedrag

Ga naar het scherm **Aankopen activeren**.

Doorloop de stappen die nodig zijn voor het activeren van de regel (zie handleiding **Activeren vaste activa** voor meer uitleg).

Wijzig het te activeren bedrag in de subvenster.

The screenshot shows the 'Aankopen activeren' interface. At the top, there are fields for 'Rekening' (260000 - Nog te activeren investeringen) and 'Subrekening' (0000-000-0000 - Geen). Below this is a table with columns: *Activ, Afge, Behex, *Afde, Artike, Eenhe, Omschrijving transactie, Subrekening, Geselecte aantal, Geselecte bedrag, Aantal open, Openstaar bedrag, Origineel aantal, Kostprijs, Origineel bedrag, Datum, Modu, Batch. A row is selected for 'Laptop + kosten' with a value of 1,250.00. Below the table is a sub-transaction window with columns: Nieuw activum, Onder, *Activum, Activum, Aantal Activa, Beheer, *Afdeling, Transactiecode, Ontvangst, Datum ingebruik, Datum, *Transactie, transactiebedrag, Omschrijving transactie. The value '1250,00' is entered in the 'transactiebedrag' field and is circled in red.

Na het verwerken zal er een activum zijn aangemaakt met de waarde van het gewijzigde bedrag.

Dit kun je controleren in het scherm **Vaste activa**.

Vaste activa Notities

Opslaan en sluiten + - ← → Acties ▾

Activum: 000003 Hoofdatactivum:

Omschrijving: Laptop + kosten

Algemene informatie Inkoop-/materiele gegevens Rekeningen Saldi Onderdelen Afschrijvingshistorie Locatiehistorie Transacties

Overzicht activa Traceringsgegevens

* Activumtype: Gebouw:

* Soort eigendom: Eigendom Verdieping:

Status: Actief Kamer:

Blokkeren Beheerder:

* Activumsoort: MACHINES - Machines * Afdeling: ALG - Algemeen

Materieel Reden:

Aantal: 1,00 Labelnummer:

Afschrijven

Levensduur, jaren: 5,0000

* Aanschafdatum: 1-2-2022

* Datum ingebruikneming: 1-2-2022

Originele aanschafkosten: 1.250,00

Restwaarde: 0,00

Inkoopprijs: 0,00

Datum:

Methode:

2. Resterend bedrag uit scherm Aankopen activeren

Er zal nu nog een regel zijn met het resterende bedrag in het scherm **Aankopen activeren**. Dit bedrag willen we hier niet meet tonen. Constateer dat het restant hier nog zichtbaar is (opmerking 1.).

Zet in deze regel een vinkje in de eerste kolom. Hiermee selecteer je deze regel. Vink ook het vakje **'Afg'** (Afgeletterd) aan (opmerking 2.).

Aankopen activeren Verwerken

Rekening: 260000 - Nog te activeren investeringen Beheerder:

Subrekening: 0000-000-0000 - Geen Afdeling:

Afgeletterde transacties weergeven

*Acti	*Afg	Behes	*Afde	Artike	Eenh	Omschrijving transactie	Subrekening	Geselecte aantal	Geselecte bedrag	Aantal open	Openstaar overdr	Origineel aantal	Koostprijs	Origineel bedrag	Datum	Modu	Batch
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					Laptop + kosten	0000-000-0...	0,00	0,00	-1,00	250,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1-2-2022	AP	0000

2. 1.

Nieuw activum Onder *Activum Activum Aantal Activa Beheer *Afdeling Transactieco Ontvangstd Datum ingebruikne *Datum *Transacti Transactiebedr Omschrijving transactie

Kies vervolgens voor **Verwerken**. De regel zal hierna niet meer worden opgenomen in dit scherm.

Aan de samenstelling en inhoud van deze beschrijving is de uiterste zorg besteed. Dyade aanvaardt echter geen enkele aansprakelijkheid voor de juistheid en volledigheid hiervan, dan wel de directe of indirecte gevolgen van handelen of nalaten op basis hiervan. In geen geval kunnen rechten van welke aard dan ook worden ontleend aan de inhoud van deze beschrijving.

3. Resterend bedrag overboeken

Ga naar het scherm **Grootboekkaart** en constateer dat er nog een saldo is voor het resterende bedrag.

Grootboekkaart ☆

• Grootboek: WERKELIJK - Grootboek
 • Van periode: 01-2022
 • T/m periode: 04-2022
 • Rekening: 260000 - Nog te activeren inves
 Subrekening:

Van datum:
 Begindatum periode: 1-1-2022
 T/m datum:
 Einddatum periode: 30-4-2022

Overzicht weergeven
 Niet-gejournaliseerde opnemem
 Niet-vrijgegeven opnemem
 Correcties opnemem
 Valulagegevens weergegeven

Beginsaldo: 0,00
 Mutaties: 250,00
 Eindsaldo: 250,00

Uitgesteld zoeken

Module	Batchnumme	Datum	Periode	Omschrijving	Referentienr.	Rekening	Subrekening	Debet	Credit
Crediteuren	000019	1-2-2022	02-2022	Laptop + kosten	2290005	260000	0000-000-0000	1.500,00	0,00
Vaste activa	000020	1-2-2022	02-2022	Laptop + kosten	700007	260000	0000-000-0000	0,00	1.250,00
Vaste activa	000020	1-2-2022	02-2022	Laptop + kosten	700007	260000	0000-000-0000	1.250,00	0,00
Vaste activa	000020	1-2-2022	02-2022	Laptop + kosten	700007	260000	0000-000-0000	0,00	1.250,00

Dit kun je overboeken naar de juiste rekening via een journaalbatch in het scherm **Journaaltransacties**. Kies bij deze boeking altijd voor de module **Grootboek**.