

Verwerken van transitoriaschema's

Afschrijvingen worden per periode (maand) verwerkt. Hiervoor ga je naar het scherm **Transitoria verwerken**.

Transitoria verwerken ☆

Verwerken Alle verwerken

* Toerekeningsdatum: 1-2-2022
 Transitoriacode:

Agendanr	Transitoriacode	Soort	Referentienr.	Relatie	Onderdeel	Mut.nr.	Afstem. datum	Bedrag	Rekening	Periode	Vestiging
22000317	3	Inkoopfactuur	9918004242	30391		1	1-1-2022	286,65	420000	01-2022	1
22000318	3	Inkoopfactuur	9918004243	30391		1	1-1-2022	235,14	420000	01-2022	1

Kies de gewenste datum (Toekeningsdatum) waarvoor je de afschrijving wilt boeken. Alle transitoria regels die voor die periode moeten worden verwerkt worden getoond.

Transitoria worden altijd opeenvolgend geboekt. Dat wil zeggen dat altijd de eerstvolgende niet verwerkte periode zal worden verwerkt.

Let op: per verwerking wordt altijd maar één periode van het transitoria schema verwerkt.

Het kan zijn dat een transitoriaregel nog in een oudere periode moet worden verwerkt, bijvoorbeeld wanneer deze later is aangemaakt.

Transitoria verwerken ☆

Verwerken Alle verwerken

* Toerekeningsdatum: 1-4-2022
 Transitoriacode:

Agendanr	Transitoriacode	Soort	Referentienr.	Relatie	Onderdeel	Mut.nr.	Afstem. datum	Bedrag	Rekening	Periode	Vestiging
22000315	3	Inkoopfactuur	9918004204	30590		1	1-4-2022	5.999,18	125000	04-2022	1
22000317	3	Inkoopfactuur	9918004242	30391		1	1-1-2022	286,65	420000	01-2022	1
22000318	3	Inkoopfactuur	9918004243	30391		1	1-1-2022	235,14	420000	01-2022	1
22000320	3	Inkoopfactuur	9918004491	30281		1	1-4-2022	4.453,91	450000	04-2022	1
22000321	3	Inkoopfactuur	9918004505	30447		1	1-4-2022	51,43	430500	04-2022	1

In bovenstaande voorbeeld zien we dat de tweede en derde regel nog vanaf periode 01-2022 moet worden verwerkt. Wanneer er gekozen wordt voor de actie **Alle verwerken** zullen enkel de getoonde perioden worden verwerkt.

Herhaal in dat geval de actie **Alle verwerken** tot alle regels geboekt zijn en het scherm geen regels meer toont voor de gekozen periode.

Let op: het is dus niet mogelijk om in één keer meerdere perioden te verwerken.

Let op, het is mogelijk om het verwerken van de transitoriaschema's te automatiseren. De boekingen worden dan automatisch gegenereerd.

Neem hiervoor contact op met vismahelpdesk@dyade.nl