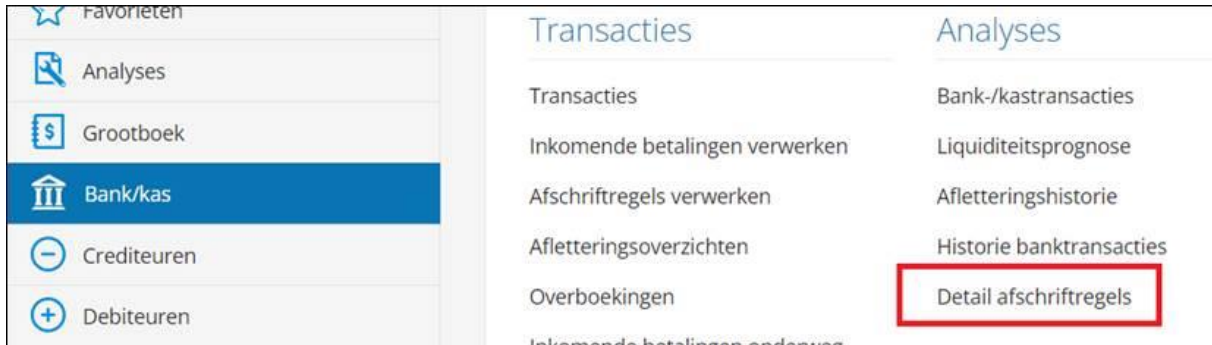


Exporteren van afschriftregels

Er worden regelmatig vragen gesteld aan klanten over onduidelijkheden in de bankafschriften. Hiervoor wordt op verschillende manieren een lijst gemaakt.

Om het eenvoudiger te maken is het vanaf nu in alle administraties mogelijk om een export te maken naar Excel van alle openstaande regels uit "Afschriftregels verwerken".

Hiervoor is een analyse gemaakt. Deze is te vinden onder **Bank/kas > Analyses > Detail afschriftregels**



Hier zijn alle openstaande regels van ALLE banken zichtbaar. In deze analyse kunnen verschillende selecties worden gemaakt.

The screenshot shows the 'Detail afschriftregels' table. The table has columns: Datum, Rekeninghouder (bank), Relatie, Naam, Omschr. trans., Uitgave, Ontvangst, Cury TranAr, and Laatste gewijzigd door. The first row is highlighted in blue and has a red box around the 'Bank-/kasrekening' column.

	Datum	Rekeninghouder (bank)	Relatie	Naam	Omschr. trans.	Uitgave	Ontvangst	Cury TranAr	Laatste gewijzigd door
Bank-/kasrekening									
BANKB01	12-5-2022	VRIJE ENERGIE PRODUC...			Kopie 20070/...	300...	0,00	0,00	0,00 Jantine
BANKB01	12-9-2022	VRIJE ENERGIE PRODUC...			20070/...		1.101,56	0,00	-1.101,56 Jantine
BANKB01	23-9-2022	Allander N.V.			515400	250...	372,08	0,00	-372,08 Jantine

De regels kunnen worden geëxporteerd naar Excel en van daaruit verder aangepast. Dit kan vervolgens naar de klant gezonden worden.