

Dyade

Release note product doorontwikkeling Visma.net HRM & Payroll januari 2024

Alles voor uw personele en financiële administratie



Inleiding

Elk kwartaal houden we je op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen. Immers, de programmatuur van Visma wordt permanent verbeterd en - waar nodig - worden functionaliteiten toegevoegd. Dit gebeurt op basis van algemene ontwikkelingen, maar ook op basis van wensen van gebruikers. Daarnaast voegt Dyade regelmatig functionaliteit toe aan de programmatuur, zodat deze nog meer aansluit op de behoeften en wensen van gebruikers. In dit document staan we stil bij de toegevoegde functionaliteit en overige verbeteringen die in de afgelopen periode door Visma en Dyade zijn doorgevoerd.

Deze release note is voornamelijk bedoeld voor de gebruikers van Talent. Deel deze nieuwsbrief zoveel mogelijk met de gebruikers van Talent in je organisatie.

Inhoudelijke vragen naar aanleiding van deze release note kunnen gestuurd worden naar releasenote@dyade.nl.

Overige vragen kunnen gesteld worden aan je contactpersoon.

Voor jou uitgelicht:

Registratie CO2 uitstoot

Per 1 juli 2024 is iedere werkgever met meer dan 100 medewerkers aan de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) te rapporteren op welke wijze de medewerkers de zakelijke kilometers die betrekking hebben op het dienstverband afleggen. Met name is het van belang welk vervoermiddel wordt gebruikt. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de gereisde kilometers naar de vaste werkplek en overige zakelijke kilometers. Overige zakelijke kilometers worden normaliter als declaratie ingediend bij de werkgever. Om te zorgen dat registratie in de personeelsadministratie mogelijk is, zijn op het declaratieformulier voor zakelijke reiskosten een aantal velden toegevoegd waarmee de medewerker kan aangeven met wat voor soort vervoermiddel de zakelijke reis wordt afgelegd. Om het declareren niet al te belastend te maken is er voor gekozen de ingevoerde keuze bij de voorgaande declaratie over te nemen op een nieuwe declaratie die dezelfde medewerker indient. Met de overzichten die gedownload kunnen worden in de declaratiemodule is het mogelijk de gegevens te genereren die noodzakelijk zijn voor de rapportageverplichting.

Aangezien niet iedere werkgever valt onder de rapportageverplichting is het niet verplicht deze aanvullende velden in te voeren. Rapporteren naar de RVO mag ook voor werkgevers met minder dan 100 medewerkers. Van belang is het bij het goedkeuren van de declaratie op te letten of de aanvullende velden door de medewerker zijn ingevuld als deze informatie door de werkgever wordt gebruikt voor deze rapportage.

The screenshot shows the 'Declaratieoverzicht' interface with the following details:

- Declaratieoverzicht** (Bijlagen (0))
- Declaratie regel details**
- Bijlage:** (empty)
- Datum:** dd/MM/yyyy *
- Itemgroep:** Reizen
- Item:** Dienstreizen (€ 0,28) [meer info](#)
- Route selectie:** Handmatige invoer
- Van:** Reykjavikstraat 1, 3543 KB Utrecht, Nederland *
- Naar:** Jacob Obrechtlaan 7, 4811 AP Bergen op Zoom, Nederland * Terug
- Soort vervoer:** Auto Fiets
 Afstand berekenen
- Brandstof type:** (Geen gekozen) *
- Aantal kilometers:** 117,27 *

On the right, a dropdown menu titled '(Geen gekozen)' lists the following options:

- Auto, benzine
- Auto, diesel
- Auto, hybride
- Auto, elektrisch
- Auto, andere brandstoffen
- Motorfiets, benzine
- Motorfiets, elektrisch
- Bromfiets / scooter, benzine
- Bromfiets / scooter, elektrisch (incl. speed-pedelec)
- (e-)Fiets en lopen
- Anders

Betermelding annuleren

Het kan gebeuren dat de verwachting is dat een zieke medewerker weer gaat werken en deze hersteld wordt gemeld in de administratie, maar dat deze verwachting achteraf niet juist is geweest. Ook kan een medewerker per abuis hersteld gemeld zijn. Om deze situatie te corrigeren moest een nieuw verzuim worden ingevoerd, wat feitelijk niet helemaal correct was. Inmiddels bestaat de mogelijkheid een betermelding die ten onrechte is ingevoerd te annuleren. De verzuimacties die met het verzuim samenhangen worden hierna opnieuw vastgesteld alsof de eerder ingevoerde betermelding nooit ingevoerd is geweest.

The screenshot shows the 'Modules' sidebar menu with the following items:

- Takeken
- Persoonsgegevens
- Verlof
- Verzuim**
 - Dashboard
 - Nu ziek
 - Acties**
 - Ziek melden
 - Beter melden
 - Zwangerschapsverlof melden
 - Verzuimpercentage wijzigen
 - Verzuim laten vervallen
 - Historisch verzuim invoeren
 - Adres bij ziekte invoeren
 - Orgaandonatie melden
 - Betermelding annuleren**

Upgrade SIVI 2021

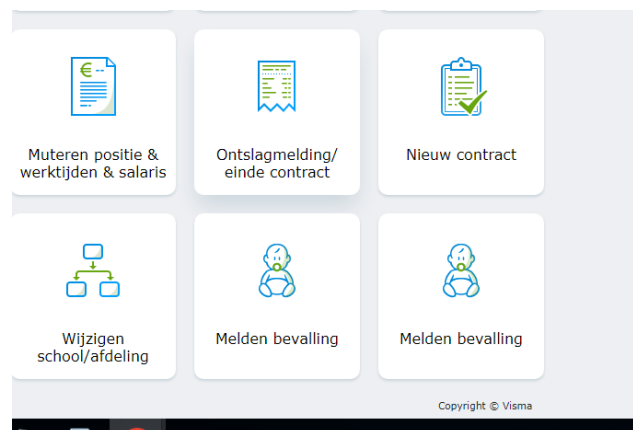
SIVI heeft een verzuimstandaard ontwikkeld voor uitwisseling van gegevens met arbodiensten. Dit betreft de ziek- en hersteld meldingen. Oorspronkelijk was de SIVI 2017 standaard van toepassing op de gegevenslevering vanuit Visma naar de arbodiensten. Inmiddels is de meest recente verzuimstandaard versie 2021. Deze verzuimstandaard is nu de standaard waarmee vanuit Visma wordt gecommuniceerd met arbodiensten. Voorwaarde hierbij is uiteraard wel dat de arbodienst waarmee je werkgever samenwerkt deze nieuwe standaard ook kan verwerken. Dit is nog het geval bij een heel beperkt aantal arbodiensten. Arbodiensten die SIVI 2021 nog niet kunnen verwerken blijven wij de ziek- en hersteld meldingen volgens de SIVI 2017 standaard leveren.

Zoeken op Burger Service Nummer

Tot voor kort konden de gegevens van een medewerker worden gezocht in de applicatie als je de beschikking had over het Burger Service Nummer (BSN) van de betreffende collega. Zoeken op BSN is echter niet in lijn met hetgeen beschreven is in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze methode van zoeken hebben we om deze reden verwijderd uit de applicatie. We snappen dat zoeken op BSN soms heel handig kan zijn, maar als de AVG voorschrijft dat dit niet toegestaan is, kunnen we niet anders doen dan deze mogelijkheid uitschakelen.

Bevalling melden door manager en medewerker HRM

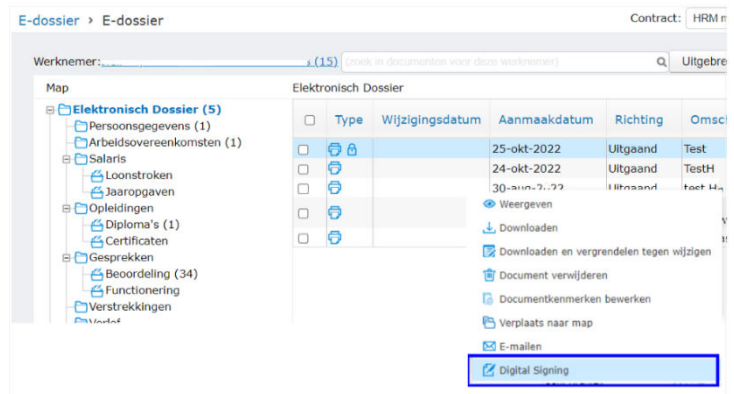
Het uitgangspunt bij het inrichten van de administratie is het principe van invoer bij de bron. Wie kan beter weten welke wijzigingen in de persoonlijke levenssfeer plaatsvinden dan de medewerker zelf? Het lijkt op het eerste gezicht dan ook logisch dat een medewerker zelf meldt dat zij bevallen is. De medewerker is op dat moment echter met hele andere zaken bezig dan het melden van de datum bevalling via Mijn Talent. Op basis van signalen die wij



van klanten hebben ontvangen op dit punt is het nu ook mogelijk dat de manager van de medewerker en de medewerker in de HRM rol een bevallingsdatum in Visma Talent kan invoeren. De medewerker hoeft zich niet meer druk te maken over dit stukje administratie in een periode van veel veranderingen in de persoonlijke levenssfeer.

Eigen documenten digitaal ondertekenen

Wij kunnen inrichten dat arbeidsovereenkomsten een workflow doorlopen, waarbij het document digitaal ondertekend wordt door werkgever en werknemer en vervolgens worden gearchiveerd in het E-dossier. Als dit van toepassing is bij een werkgever is er sinds kort ook een mogelijkheid in te richten dat eigen documenten die in het E-dossier zijn opgeslagen digitaal ondertekend worden. Dit kan bijvoorbeeld met een gespreksverslag dat digitaal ondertekend moet worden opgeslagen in het E-dossier.



Worden arbeidsovereenkomsten nog niet digitaal ondertekend of gebeurt dit al wel en ben je geïnteresseerd in de extra optie ook eigen documenten digitaal te laten ondertekenen, neem dan contact op met je klantteammanager om hier nadere afspraken over te maken.

Brief korting wegens ziekte

In je verzuimacties zijn diverse acties opgenomen die ondernomen moeten worden op vastgestelde momenten. Er wordt hierbij tevens een onderscheid gemaakt wie de actie moet uitvoeren (manager, HRM, salarisadministratie ed.). Een van de acties die uitgevoerd moet worden is het korten van het salaris op het moment dat een medewerker 1 jaar afwezig is wegens ziekte. Dit is een actie die door de salarisadministratie wordt uitgevoerd. De manager (of medewerker HRM afhankelijk van de gemaakte keuze door de werkgever) ontvangt ongeveer 4 weken voor de datum ingang van de korting wegens ziekte een brief, waarmee de medewerker op de hoogte kan worden gesteld over het korten van zijn salaris. Op deze wijze hoeft een korting wegens ziekte geen verrassing te zijn voor de medewerker bij ontvangst van het salaris en de salarisspecificatie.

Toepassen fiscale ruimte

Als de werkgever een regeling heeft opgesteld, kan de werkgever (een deel van) de bruto eindejaarsuitkering inwisselen voor een aanvullende netto reiskostenvergoeding. De meeste medewerkers zullen weten dat ze deze keuze in het verleden hebben gemaakt. Voor de duidelijkheid wordt nu ook op de salarisspecificatie vermeld dat de fiscale ruimte van de reiskosten vergoeding wordt benut om een aanvullende netto reiskostenvergoeding te ontvangen en deze in mindering wordt gebracht op de bruto eindejaarsuitkering.

Functie	administratief medewerker B	Minimum uurloon	13,27	%Bijz.tarief	41,13
Onbepaalde tijd	Ja	Werktijdfactor	0,9000	Jaarinkomen	47.689,00
Schriftelijke overeenkomst	Ja	Uren per week	36,00	pensioen	
Oroepovereenkomst	Nee				
Fiscale ruimte toepassen	Ja				

Schalen te selecteren afhankelijk van werkgever

Er kon geen beperking worden gezet op de schalen die bij een personeelslid te selecteren waren. Deze konden ook verwerkt worden richting de salarisadministratie, wat dan kon leiden tot een foutieve salarisberekening. Bij een werkgever waar alleen de cao Primair van toepassing is konden ook de schalen geselecteerd worden die in de cao Voortgezet Onderwijs zijn opgenomen (en andersom). Wij hebben nu een beperking aangebracht in de te selecteren schalen. Een schaal kan alleen geselecteerd worden als deze voorkomt in de cao die van toepassing is bij de werkgever. Met deze wijziging wordt voorkomen dat een foutieve salaris wordt ingevoerd bij een medewerker.

Persoonlijk	Belasting	Contract	Salaris overig	Rollen
Naam: H Vijgen (123)				
Ingangsdatum:	<input type="text" value="dd-MMM-yyyy"/>		Minimumloon:	<input type="text" value="Niet toepassen"/>
Soort salarisschaal:	Algemeen			
Schaalcategorie:	<input type="text" value="Bestuurders Funderend Onderwijs"/> *			
Salarisschaal:	<input type="text" value="Bestuurders Funderend Onderwijs"/>			
Trede:	<input type="text" value="VO Leraren"/>			
Salaris (100%):	<input type="text" value="Stagiaires"/>			
5903,00 * 1,0000 (Werktijdfactor)			5.903,00	